

**REGULAMENTO DO  
PROJETO INTEGRADO  
MULTIDISCIPLINAR**

**2016-2**

## SUMÁRIO

1 REGULAMENTO.....	4
1.1 Apresentação .....	4
1.2 Objetivos .....	4
1.3 Enfoques do PIM.....	5
1.4 Escolha da empresa.....	5
1.3 Composição das equipes .....	6
1.4 Dissolução da equipe .....	6
1.5 Presença .....	7
2 TRABALHO.....	8
2.1 Introdução .....	8
2.2 Perfil da organização.....	8
2.3 Fundamentação teórica.....	9
2.3.1 Sugestão de roteiro para a fundamentação teórica.....	10
2.3.2 Análise prática das disciplinas no contexto das organizações .....	15
2.3.2.1 Marketing.....	15
2.3.2.2 Desenvolvimento de Recursos Humanos.....	15
2.3.2.3 Estatística aplicada.....	16
2.3.2.4 Planejamento estratégico .....	16
2.3.2.5 Logística integrada .....	16
2.3.2.6 Gerenciamento de sistemas de informação .....	16
2.3.2.7 Comercialização de produtos agrícolas.....	17
2.3.2.8 Fundamentos e importância da logística .....	17
2.3.2.9 Biossegurança e Bioética .....	17
2.3.2.10 Após os levantamentos realizados nos itens ANTERIORES .....	17
3 RESPONSABILIDADES.....	19
3.1 Coordenador do curso.....	19
3.2 Professor orientador .....	19
3.3 Alunos .....	19
4 APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS .....	21
4.1 Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) .....	21
4.2 Apresentação oral .....	21
4.2.1 Tempo de apresentação.....	22
4.3 Erratas.....	22
5 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO.....	24
5.1 Considerações Importantes.....	25

5.2 Banca Examinadora .....	25
5.3 Procedimentos para entrega dos trabalhos à Coordenação (antes da banca examinadora) .....	26
5.4 Procedimentos da banca examinadora .....	26
5.5 Procedimentos para a apresentação do trabalho à banca examinadora .....	27
5.6 Procedimentos para entrega da versão final do trabalho .....	27
6 IDENTIFICAÇÃO DE PLÁGIO .....	29
7 CASOS OMISSOS .....	30
APÊNDICES.....	31
APÊNDICE A – Carta de apresentação do PIM .....	32
APÊNDICE B – Carta de autorização .....	34
APÊNDICE C – Termo de compromisso entre os membros da equipe .....	35
APÊNDICE D – Ficha de acompanhamento do PIM.....	37
APÊNDICE E – Avaliação parcial – PIM .....	38
APÊNDICE F – Fichas de avaliação da apresentação do PIM .....	39
APÊNDICE G – Modelo de Ficha Catalográfica.....	41

## **1 REGULAMENTO**

### **1.1 Apresentação**

O Projeto Integrado Multidisciplinar – PIM, faz parte do Programa Pedagógico dos Cursos Superiores de Tecnologia da IES.

Os alunos, reunidos em grupo, deverão realizar o levantamento das características e práticas existentes numa organização.

Atualmente, desempenhar bem as funções de gestor pode garantir não somente a eficácia na produtividade de uma organização, como também a transferência dos conhecimentos acadêmicos adquiridos.

O PIM busca inserir o aluno nas práticas gerenciais fundamentadas nos conhecimentos teóricos adquiridos em sala de aula, com caráter prático complementar do processo de ensino-aprendizagem.

O profissional moderno deve atuar como um agente facilitador de estratégias organizacionais.

Para os futuros profissionais, entretanto, essa habilidade somente será viável se, houver uma conscientização do real papel do gestor, através da visão bem delineada da estrutura e dos processos organizacionais.

### **1.2 Objetivos**

São objetivos específicos do PIM:

- Desenvolver no aluno a prática da realização de pesquisa científica, elaborando relatório conclusivo e suas ponderações;
- Proporcionar condições para que o aluno desenvolva praticamente os conhecimentos teóricos adquiridos, colaborando no processo ensino-aprendizagem;

- Proporcionar condições para que o aluno adquira conhecimentos e aplique praticamente em seus trabalhos conclusivos, as técnicas e metodologias de produção científica;
- Propiciar ao aluno uma visão ampla das dificuldades existentes na implementação, execução e avaliação dos modelos administrativos.

### **1.3 Enfoques do PIM**

O PIM deverá conciliar, obrigatoriamente, conhecimentos teóricos com práticas reais, não sendo permitidos trabalhos de simples revisões bibliográficas não relacionadas com práticas de gestão. Os grupos preencherão um formulário, indicando o líder do grupo, sua constituição e seus dados, para controle da coordenação de PIM.

### **1.4 Escolha da empresa**

A empresa na qual será realizado o estudo deverá ser escolhida pelo grupo em consenso.

A responsabilidade pela escolha da empresa a ser analisada é da equipe de alunos. Como suporte ao contato dos alunos com a empresa, a coordenação do curso fornecerá a Carta de Apresentação do PIM (Apêndice A), na qual explica o objetivo do trabalho e solicita a parceria com a empresa.

A equipe de alunos deverá encaminhar ao professor orientador, o Formulário de Identificação/Parceria (Apêndice B), o qual formaliza a parceria entre a equipe de alunos e a empresa.

### 1.3 Composição das equipes

Cada grupo de trabalho será composto de 4 (quatro) a 6 (seis) componentes. Os grupos deverão permanecer conforme sua constituição original até o final do semestre letivo. Cada grupo é responsável por suas normas de funcionamento interno, incluindo as penalidades aos componentes que não cumprirem o pré-estabelecido. Casos omissos serão resolvidos pela Coordenação e Colegiado do Curso.

A equipe de alunos irá formalizar através de uma carta (Apêndice C) a ciência com relação à responsabilidade e comprometimento de cada um para o êxito do trabalho.

Os problemas apresentados por componentes do grupo são de responsabilidade do grupo. O coordenador do curso deverá ser notificado e apenas em casos extremos poderá interferir. ***Os problemas devem ser apresentados com antecedência à Coordenação do Curso.***

### 1.4 Dissolução da equipe

A dissolução ou alteração da equipe após o início do trabalho deverá ser requisitada por escrito à Coordenação do Curso mediante carta de solicitação de dissolução de equipe. Esta solicitação será encaminhada ao Colegiado do Curso, que irá emitir parecer favorável (ou não) para a alteração solicitada.

Uma mesma empresa não pode ser estudada por mais de uma equipe. Portanto, em caso de dissolução de equipe, não poderá ocorrer o aproveitamento e redistribuição do conteúdo entre os integrantes.

A desistência de um dos membros da equipe (ou de toda a equipe) também deverá ser formalizada por escrito, mediante entrega da carta de desistência à Coordenação do Curso.

## 1.5 Presença

É obrigatória a participação de todos os componentes do grupo de trabalho durante o desenvolvimento e apresentação do trabalho. Ausência superior a 25% configura reprovação por falta, como nas demais disciplinas do Curso.

Em caso de reprovação por falta ou por nota, o membro reprovado da equipe deverá reiniciar o trabalho individualmente no semestre seguinte. Não será permitido estudar a mesma empresa e não poderá ocorrer o aproveitamento de conteúdo do trabalho anterior.

O professor de PIM definirá as tarefas a serem desenvolvidas pelo grupo semanalmente, objetivando o cumprimento dos prazos definidos no calendário do PIM.

Presença e atividades devem ser registradas no diário e nas fichas de acompanhamento das orientações (Apêndice D).

## **2 TRABALHO**

### **2.1 Introdução**

A Introdução deve possibilitar o entendimento do que será abordado no projeto e a sua contextualização.

A sua elaboração deve permitir caracterizar a importância do tema e a necessidade de realizar o projeto.

A revisão bibliográfica contida na Introdução não necessita ser exaustiva, entretanto deverá apresentar as referências necessárias ao embasamento dos pressupostos do trabalho e permitir elucidar, adequadamente, qual o real estado do conhecimento sobre tema que será abordado.

A parte introdutória pode ser elaborada de forma corrente ou através de subseções que apresentem as motivações que justificam o projeto e a sua importância científica-social.

### **2.2 Perfil da organização**

No que diz respeito ao perfil da organização, deverão ser considerados os requisitos abaixo:

- Denominação;
- Forma de atuação;
- Histórico;
- Natureza das atividades;
- Missão;
- Visão
- Valores;
- Porte da empresa (número de funcionários, faturamento);
- Produtos e processos das áreas estudadas (podem ser apresentados em forma descritiva, de fluxograma ou diagramas);



- Clientes e mercado;
- Fornecedores;
- Sociedade (onde está inserida);
- Parcerias (associações, entidades de classe, fundações...);
- Concorrência e competitividade; e,
- Organograma.

### **2.3 Fundamentação teórica**

A fundamentação teórica de uma pesquisa destina-se a fornecer o embasamento para o desenvolvimento da pesquisa. Sem uma boa teoria, o trabalho científico fica inviabilizado, pois não se consegue definir as categorias ou variáveis a serem observadas nem desenvolver uma análise dos dados empíricos. Fala-se em fundamentação teórica e empírica porque, além de conter teorias, essa parte da pesquisa pode conter dados de pesquisas anteriores relacionadas ao problema, ou seja, dados empíricos.

### 2.3.1 Sugestão de roteiro para a fundamentação teórica

Período / Curso	Disciplinas	Sugestão de tópicos a serem abordados	Referências sugeridas
1º período de Processos Gerenciais  2º período de Processos Gerenciais	Marketing	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marketing</li> <li>2. Objetivos</li> <li>3. Aplicação na pequena e média empresa</li> <li>4. Composto mercadológico</li> </ol>	<p>KOTLER, Philip; KELLER, Michael. <b>Administração de Marketing</b>. 12ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.</p> <p>LAS CASAS, Alexandre Luzzi. <b>Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira</b>. 1. ed, 6. Reimpr. - São Paulo: Atlas, 2012.</p> <p>YANAZE, Mitsuru H. <b>Gestão de Marketing e Comunicação: avanços e aplicações</b>. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>KOTLER, Philip. <b>Marketing essencial: conceitos, estratégias e casos</b>. Pearson Education do Brasil, 2 ed. São Paulo, 2005.</p> <p>CHURCHILL, Gilbert A. Jr., J. Paul Peter. <b>Marketing – Criando valor para os clientes</b>. 1ª. ed., São Paulo: Saraiva, 2000.</p> <p>FERREL, O.C.; HARTLINE, Michael D.; LUCAS Jr., George H.; LUCK, David. <b>Estratégia de marketing</b>. 1ª. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>KOTLER, Philip. <b>Administração de marketing: análise, implantação e controle</b>. 5ª. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p>MARKUS, Kleber. <b>O Futuro Quatro Horas Atrás</b>. Paris: Sorbone, 2012.</p> <p>MINADEO, Roberto. <b>Gestão de Marketing: fundamentos e aplicações</b>. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>MOREIRA, Julio César; PASQUAL, Perotti P.; DUBUES, Alan Gilbert. <b>Dicionário de termos e marketing</b>. 4ª. São Paulo: Atlas, 2003.</p> <p>URBAN, Flávio Torres e URBAN, André Torres. <b>Gestão do Composto de Marketing</b>. São Paulo: Atlas, 2006.</p>
	Desenvolvimento de Recursos Humanos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recursos Humanos nas organizações.</li> <li>2. Objetivos, políticas e papel estratégico da função RH</li> <li>3. Papéis e funções desempenhados pelos indivíduos e pelos grupos na organização.</li> </ol>	<p>ARAÚJO, Luis César G. de. <b>Gestão de Pessoas: estratégias e integração organizacional</b>. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações</b>. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.</p> <p>HERSEY, P.BRANCHARD, K H. <b>Psicologia para administradores: a teoria e as técnicas da liderança situacional</b>. São Paulo: EPU, 1986.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Gerenciando com as pessoas: transformando o executivo em um excelente gestor de pessoas: um guia para o executivo aprender a lidar com sua equipe de trabalho</b>. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.</p> <p>DUBRIN, Andrew J. <b>Fundamentos do comportamento organizacional</b>. São Paulo: Thomson, 2003.</p> <p style="text-align: right;"><b>Continua...</b></p>

			<p>GIL, Antônio Carlos. <b>Gestão de pessoas</b>: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>MARRAS, Jean Pierre. <b>Administração de recursos humanos</b>: do operacional ao estratégico. 3. ed. São Paulo: Futura, 2000.</p> <p>TACHIZAWA, Takeshy. <b>Gestão com pessoas</b>: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. 5. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.</p>
	Estatística aplicada	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceito de estatística</li> <li>2. Medidas de tendência eventual (média, moda, mediana)</li> <li>3. Medidas de dispersão (desvio-padrão e variância)</li> </ol>	<p>CRESPO, A. A. <b>Estatística fácil</b>. São Paulo: Saraiva, 2002.</p> <p>LARSON R. e FARBER, B. <b>Estatística Aplicada</b>. São Paulo: Prentice-Hall, 2004.</p> <p>FONSECA, J. S. e MARTINS, G. A. <b>Curso de Estatística</b>. São Paulo: Atlas, 1996.</p> <p>FOX, J. A e LEVIN, J. <b>Estatística para Ciências Humanas</b>. São Paulo: Pearson Brasil, 2004.</p> <p>BUSSAB, W. O. e MORETTIN P. A. <b>Estatística Básica</b>. São Paulo: Saraiva, 2006</p> <p>MOORE, D. S. <b>Introdução a Prática da Estatística</b>. Rio de Janeiro: LTC, 2002.</p> <p>VIEIRA, S. <b>Bioestatística: tópicos avançados</b>. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.</p> <p>DOWNING, D. e CLARK, J. <b>Estatística aplicada</b>. São Paulo: Saraiva, 2006.</p>
3º período de Processos Gerenciais	Planejamento estratégico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administração estratégica</li> <li>2. O processo da Administração Estratégica</li> <li>3. Análise do Ambiente</li> <li>4. Estabelecimento da diretriz organizacional</li> <li>5. Missão Organizacional</li> <li>6. Objetivos organizacionais</li> </ol>	<p>CERTO, S.C.; PETER, J.P. <b>Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia</b>. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Planejamento Estratégico</b>. 2ª ed. São Paulo: Campus, 2009.</p> <p>OLIVEIRA, Djalma. <b>Planejamento Estratégico</b>. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>AAKER, David A. <b>Administração estratégica de mercado</b>. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.</p> <p>BOYETT, Joseph H. <b>O guia dos gurus</b>: os melhores conceitos e práticas de negócios. Tradução de Ana Beatriz Rodrigues, Priscilla Martins Celeste. Rio de Janeiro: Campus 1999.</p> <p>COLLINS, James C. <b>Empresas feitas para vencer</b>. Rio de Janeiro: Elsevier; São Paulo: Tecnologia Bancária, 2006.</p> <p>HITT, Michael A. &amp; IRELAND, R. Duane &amp; HOSKISSON, Robert E. <b>Administração estratégica</b>. São Paulo, Ed. Thonson, 2002.</p> <p>PRAHALAD, C.K e HAMEL, Gary. <b>Competindo pelo futuro</b>: estratégias inovadoras para obter o controle do seu setor e criar os mercados de amanhã. Tradução de Outras Palavras. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.</p>
4º período de Processos Gerenciais	Logística integrada	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceito e importância da logística</li> <li>2. Atividades da logística</li> <li>3. Logística de Suprimentos</li> <li>4. Administração de Compras</li> <li>5. Logística de Produção</li> <li>6. Logística de Distribuição</li> </ol>	<p>BALLOU, Ronald H. <b>Logística Empresarial - Transportes, administração de materiais, distribuição física</b>. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.</p> <p>BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David. <b>Logística empresarial: O processo de integração da cadeia de suprimentos</b>. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>CHING, Hong Yuh. <b>Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada</b>. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.</p> <p>NOVAES, Antônio G. <b>Logística e gerenciamento de cadeia de distribuição</b>. 3ª Ed. São Paulo: Campus, 2009.</p> <p>TAYLOR, David A. <b>Logística na Cadeia de Suprimentos - Uma perspectiva gerencial</b>. 9ª ed. São Paulo: Pearson, 2013.</p>

	Gerenciamento de sistemas de informação	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistemas de informação</li> <li>2. Tecnologia da informação</li> <li>3. Gestão de sistemas de informação</li> </ol>	<p>REZENDE, Denis Alcides; <b>Engenharia de Software e Sistemas de Informação</b>; 3. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2005.</p> <p>GIL, Antônio de Loureiro; <b>Segurança em Informática</b>; 2. ed. São Paulo: Atlas, 1998.</p> <p>SILVA, Mário Gomes da; <b>Informática: Excel XP - Access XP – PowerPoint XP</b>; 12. ed. São Paulo: Érica, 2007.</p> <p>O'BRIEN, James A.; <b>Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da Internet</b>; tradução Célio Knipel Moreira e Cid Knipel Moreira. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P.; <b>Sistemas de Informação Gerenciais</b>; tradução Thelma Guimarães; revisão técnica Belmiro N. João. 7. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.</p> <p>REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França; <b>Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de Informação Empresariais: o papel estratégico da informação nas empresas</b>; 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>MEIRELLES, Fernando de Souza; <b>Informática: novas aplicações com microcomputadores</b>; 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 1994.</p> <p>GATES, Bill; RINEARSON, Peter; <b>A Estrada do Futuro</b>; São Paulo: Companhia das Letras, 1995.</p>
--	---	---	---

1º período de Agronegócio  2º período de Agronegócio	Comercialização de produtos agrícolas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comercialização no Agronegócio.</li> <li>2. Função da Comercialização no Agronegócio.</li> <li>3. Instituições de comercialização</li> <li>4. Mecanismos de comercialização.</li> <li>5. Canais de comercialização agrícola</li> </ol>	<p>BATALHA, Mario Otavio. <b>Gestão Agroindustrial</b>. Vol 1. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>BATALHA, Mario Otavio. <b>Gestão Agroindustrial</b>. Vol 2. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>CALLADO, Antônio André Cunha. <b>Agronegócio</b>. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>CORRÊA, Henrique L. <b>Planejamento, programação e controle da produção</b> : MRP II/ERP - conceitos, uso e implantação. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2006. <b>Continua...</b></p> <p>CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. <b>Administração da produção e operações</b>: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2004.</p> <p>LAS CASAS, A.L. <b>Administração de Vendas</b>. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>MENDES, Judas Tadeu G. <b>Agronegócios</b>: Uma abordagem Econômica. São Paulo: Prentice Hall, 2007.</p> <p>NOVAES, ANTÔNIO GALVÃO. <b>Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição</b>. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.</p>
	Estatística aplicada	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceito de estatística</li> <li>2. Medidas de tendência eventual (média, moda, mediana)</li> <li>3. Medidas de dispersão (desvio-padrão e variância)</li> </ol>	<p>CRESPO, A. A. <b>Estatística fácil</b>. São Paulo: Saraiva, 2002.</p> <p>LARSON R. e FARBER, B. <b>Estatística Aplicada</b>. São Paulo: Prentice-Hall, 2004.</p> <p>FONSECA, J. S. e MARTINS, G. A. <b>Curso de Estatística</b>. São Paulo: Atlas, 1996.</p> <p>FOX, J. A e LEVIN, J. <b>Estatística para Ciências Humanas</b>. São Paulo: Pearson Brasil, 2004.</p> <p>BUSSAB, W. O. e MORETTIN P. A. <b>Estatística Básica</b>. São Paulo: Saraiva, 2006</p> <p>MOORE, D. S. <b>Introdução a Prática da Estatística</b>. Rio de Janeiro: LTC, 2002.</p> <p>VIEIRA, S. <b>Bioestatística: tópicos avançados</b>. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.</p> <p>DOWNING, D. e CLARK, J. <b>Estatística aplicada</b>. São Paulo: Saraiva, 2006.</p>
	Fundamentos e importância da logística	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceito e importância da logística</li> <li>2. Atividades da logística</li> <li>3. Logística de entrada</li> <li>4. Logística de compras</li> <li>5. Logística de apoio à produção</li> <li>6. Armazenagem</li> <li>7. Gerenciamento de estoques</li> <li>8. Distribuição física</li> <li>9. Transportes</li> <li>10. Logística reversa</li> </ol>	<p>BALLOU, R. H. <b>Logística empresarial</b>: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993.</p> <p>BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J. <b>Logística empresarial</b>: o processo de integração da cadeia de suprimentos. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>CHRISTOPHER, M. <b>Logística e gerenciamento de suprimentos</b>. São Paulo: Thompson, 2007.</p> <p>CHING, H. Y. <b>Gestão de estoques na cadeia de logística integrada</b> – Supply chain. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>DIAS, M. A. P. <b>Administração de materiais</b>: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>NOVAES, A. G. <b>Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição</b>. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.</p> <p>PIRES, S. R. I. <b>Gestão na cadeia de suprimentos</b>. São Paulo: Atlas, 2007.</p> <p>TAYLOR, D. A. <b>Logística na cadeia de suprimentos</b>. São Paulo: Pearson, 2005.</p>

1º período de Gestão Hospitalar	Desenvolvimento de Recursos Humanos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recursos Humanos nas organizações.</li> <li>2. Objetivos, políticas e papel estratégico da função RH</li> <li>3. Papéis e funções desempenhados pelos indivíduos e pelos grupos na organização.</li> </ol>	<p>ARAÚJO, Luis César G. de. <b>Gestão de Pessoas: estratégias e integração organizacional</b>. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações</b>. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.</p> <p>HERSEY, P.BRANCHARD, K H. <b>Psicologia para administradores: a teoria e as técnicas da liderança situacional</b>. São Paulo: EPU, 1986.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Gerenciando com as pessoas: transformando o executivo em um excelente gestor de pessoas: um guia para o executivo aprender a lidar com sua equipe de trabalho</b>. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.</p> <p>DUBRIN, Andrew J. <b>Fundamentos do comportamento organizacional</b>. São Paulo: Thomson, 2003.</p> <p>GL, Antônio Carlos. <b>Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais</b>. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>MARRAS, Jean Pierre. <b>Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico</b>. 3. ed. São Paulo: Futura, 2000.</p> <p>TACHIZAWA, Takeshy. <b>Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios</b>. 5. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.</p>
2º período de Gestão Hospitalar	Estatística aplicada	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceito de estatística</li> <li>2. Medidas de tendência eventual (média, moda, mediana)</li> <li>3. Medidas de dispersão (desvio-padrão e variância)</li> </ol>	<p>CRESPO, A. A. <b>Estatística fácil</b>. São Paulo: Saraiva, 2002.</p> <p>LARSON R. e FARBER, B. <b>Estatística Aplicada</b>. São Paulo: Prentice-Hall, 2004.</p> <p>FONSECA, J. S. e MARTINS, G. A. <b>Curso de Estatística</b>. São Paulo: Atlas, 1996.</p> <p>FOX, J. A e LEVIN, J. <b>Estatística para Ciências Humanas</b>. São Paulo: Pearson Brasil, 2004.</p> <p>BUSSAB, W. O. e MORETTIN P. A. <b>Estatística Básica</b>. São Paulo: Saraiva, 2006</p> <p>MOORE, D. S. <b>Introdução a Prática da Estatística</b>. Rio de Janeiro: LTC, 2002.</p> <p>VIEIRA, S. <b>Bioestatística: tópicos avançados</b>. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.</p> <p>DOWNING, D. e CLARK, J. <b>Estatística aplicada</b>. São Paulo: Saraiva, 2006.</p>
	Biossegurança e bioética	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bioética e Biossegurança</li> <li>2. Biossegurança e trabalhadores da área da saúde</li> <li>3. Bioética e relação profissional-paciente</li> </ol>	<p>MASTROENI, Marco Fábio. <b>Biossegurança aplicada a laboratórios</b>. São Paulo: Atheneu Editora, 2005.</p> <p>VIEIRA, Jair Lot. <b>Lei de biossegurança</b>. São Paulo: EDIPRO, 2005.</p> <p>BARCHIFONTAINE, Christian de Paul de (Org.); . <b>Bioética: alguns desafios</b>. PESSINI, Leo (Org.). São Paulo: Loyola, 2002. 347 p.</p> <p>HIRATA, M &amp; MANCINI FILHO, J. <b>Manual de Biossegurança</b>. São Paulo; Manole; 2002.</p> <p>SGRECCIA, Elio; MOREIRA, Orlando Soares. <b>Manual de bioética v. 2: aspectos sociais</b>. 2. ed. São Paulo: Loyola, 2004. 455 p.</p>

## **2.3.2 Análise prática das disciplinas no contexto das organizações**

O aluno deverá identificar uma organização no mercado e analisá-la, apresentando como conteúdo do Projeto, as seguintes informações referentes às disciplinas focadas.

### **2.3.2.1 Marketing**

Explicar e identificar as linhas de relacionamento com os clientes, planejar as melhores formas de abordagem objetivando o Marketing de relacionamento.

### **2.3.2.2 Desenvolvimento de Recursos Humanos**

- a) Identificar a importância da administração de Recursos Humanos no setor produtivo e de serviços, bem como a visão e as estratégias utilizadas pela empresa em sua área.
- b) Desenhar o organograma da empresa e identificar a atuação do RH, isto é, analisar o posicionamento quanto à atuação. O aluno deve comentar se o RH tem atuação estratégica, tática e/ou operacional e justificar apresentando características da empresa relacionadas aos conceitos.
  - a. descrever o modelo de gestão de pessoas utilizado pela empresa, comentando se há trabalho em equipe, referindo-se à qualidade das relações.
  - b. comentar sobre o planejamento de pessoal encontrado na empresa, descrever e colocar suas impressões.
  - c. apresentar um planejamento estratégico para o desenvolvimento de recursos humanos para a empresa, isto é, trazer ideias para a atuação do RH, de forma a torná-lo estratégico e atuante.

### **2.3.2.3 Estatística aplicada**

Mostrar a aplicabilidade de dados estatísticos em alguma área da empresa. Pode ser na folha de pagamento – mostrando a participação da folha nas despesas totais, a participação de cada cargo ou área no total da folha. Pode ser na rotatividade de funcionários, mostrando a porcentagem de rotatividade da empresa em determinado período. A proporção de cada cargo dentro do todo, colocando os dados em gráficos e fazer uma leitura dos gráficos etc.

### **2.3.2.4 Planejamento estratégico**

Estruturar as bases analíticas e conceituais dos processos de gerenciamento e tomadas de decisão; sua inserção no contexto do planejamento estratégico das empresas, sua importância para o sucesso no desenvolvimento de novos produtos e na manutenção das participações de mercado. Estudar e/ou criar a missão e visão do negócio. Desenvolver a formulação de objetivos e metas.

### **2.3.2.5 Logística integrada**

Aplicar o conceito de distribuição e logística na empresa estudada, demonstrando as cadeias de distribuição, estratégias de preços (atacadistas ou varejistas), estratégia de propagandas, localização, administração de compras e estoques, objetivando sua qualidade do ponto de vista do uso desse mecanismo empresarial.

### **2.3.2.6 Gerenciamento de sistemas de informação**



Descrever e analisar os conceitos de sistemas de informação aplicados aos processos gerenciais nas áreas: comercial (financeira), industrial (produção e logística), computação pessoal, com as tecnologias da informação, sistemas de comércio internacional (SISCOMEX), com uma visão sistêmica sobre a gestão organizacional.

#### **2.3.2.7 Comercialização de produtos agrícolas**

Descrever o processo de comercialização da empresa, de estratégias comerciais e de instrumentos de mercado existentes e potenciais.

#### **2.3.2.8 Fundamentos e importância da logística**

Aplicar o conceito de distribuição e logística na empresa estudada, descrevendo todo o processo realizado pela empresa/instituição/entidade escolhida.

#### **2.3.2.9 Biossegurança e Bioética**

Verificar as estratégias de gerenciamento de riscos e resíduos em serviços de saúde e infecção hospitalar; mapeamento de risco, prevenção e proteção da empresa/instituição/entidade escolhida.

#### **2.3.2.10 Após os levantamentos realizados nos itens ANTERIORES**

- a) Identificar possíveis falhas na gestão da empresa.
- b) Descrever a situação atual da área, produto, serviço ou processo escolhido;
- c) Identificar ameaças e oportunidades;

- d) Identificar pontos fortes e pontos fracos;
- e) Descrever uma proposta para ampliar ou melhorar os resultados da empresa, com base na área, produto, serviço ou processo escolhido.

### 3 RESPONSABILIDADES

As principais responsabilidades dos diferentes agentes envolvidos nas atividades relacionadas ao PIM:

#### 3.1 Coordenador do curso

- a) Definir a equipe de PIM (professor orientador);
- b) Acompanhar o processo e dirimir dúvidas;
- c) Definir os horários de atendimento dos alunos;
- d) Controlar o processo de elaboração dos PIMs em todas suas etapas.

#### 3.2 Professor orientador

- Aprovar a escolha do tema sugerido pelo grupo, tendo em vista os objetivos do PIM;
- Facilitar os meios para realização do trabalho;
- Sugerir métodos e técnicas e indicar bibliografia, quando necessário;
- Orientar e esclarecer os alunos em suas dúvidas;
- Incentivar o trabalho dos alunos;
- Acompanhar o cronograma dos alunos sob sua orientação;
- Dar *feedback* aos alunos no decorrer do trabalho;
- Avaliar o trabalho, juntamente com os convidados da banca examinadora, por ele presidida.

#### 3.3 Alunos

- a) Escolher, de forma devidamente justificada, o tema do PIM;

- b) Planejar e executar todas as atividades necessárias para cumprir as atividades condensadas, privilegiando o trabalho em equipe;
- c) Manter contatos frequentes com o professor orientador para discussão do trabalho acadêmico em desenvolvimento;
- d) Cumprir o prazo estabelecido para entrega do PIM;
- e) Comparecer em dia, local e horário determinado para apresentação do PIM, perante banca examinadora, quando isso for exigido.

## **4 APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS**

A parte escrita PIM deverá ser entregue separada e semanalmente ao professor, conforme as orientações.

Na oportunidade, o professor deve combinar uma agenda de atividades com os alunos, acompanhar o andamento do trabalho, sugerir novos passos e cobrar atividades.

### **4.1 Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)**

O projeto, ainda que essencialmente prático, deverá ser fundamentado segundo as normas vigentes da ABNT.

### **4.2 Apresentação oral**

A apresentação oral compreende a explanação e a argumentação do trabalho diante da banca examinadora formada pelos professores do IESRIVER (Instituto de Ensino Superior de Rio Verde) – Faculdade Objetivo.

A banca examinadora está apta a decidir sobre a nota da apresentação oral. Todos os alunos farão a apresentação do trabalho. A banca examinadora poderá indicar o aluno que deverá responder as perguntas, sem que isso implique na impossibilidade de outros integrantes do grupo também serem questionados se a resposta não for satisfatória aos membros da banca.

A agenda de apresentação dos trabalhos será estipulada pela Coordenação do Curso, bem como os componentes da banca examinadora.

### **4.2.1 Tempo de apresentação**

Ao final do 4º período do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, 6º período do Curso Superior de Tecnologia em Agronegócio e do 6º período do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar, as equipes de alunos deverão apresentar seus respectivos trabalhos para a avaliação da banca examinadora.

Caberá a cada grupo o mínimo de 15 (quinze) minutos e o máximo de 20 (vinte) minutos para a apresentação.

É importante ressaltar que o tempo excedente implicará em diminuição de nota, segundo o seguinte critério: a cada 05 (cinco) minutos ultrapassados, além do tempo regulamentar, o grupo perderá 0,5 (meio) ponto, deduzidos da nota final.

É obrigatória a participação de todos os componentes do grupo na apresentação. Todos os alunos do grupo de trabalho poderão ser arguidos e avaliados pela banca. Na avaliação da apresentação oral, será levada em conta a postura ética dos membros da equipe para com a banca.

O não comparecimento injustificado do(s) aluno(s) na apresentação acarretará em reprovação. No entanto, se a ausência for justificada, terá o caso deverá ser analisado pela coordenação. Desta forma, a justificativa poderá ser deferida ou indeferida, considerando os motivos, justificativas e comprovantes anexos. Todas as justificativas que carecem de amparo legal e/ou que não respeitarem os prazos e condições estipuladas pela Instituição (Ver Manual do Acadêmico) não serão aceitas. Se o pedido for deferido, a Coordenação, posteriormente, irá agendar uma apresentação individual.

### **4.3 Erratas**

Elemento opcional do PIM que identifica os principais erros verificados em momento posterior ao seu depósito.

- a) Entrega no máximo quatro dias após a entrega do trabalho (entregar apenas o necessário). A errata deverá ter o mesmo corpo de letra do trabalho;

- b) Encarte: a mesma deverá ser encartada ou colocada no começo do trabalho, dentro de um envelope fixado na contracapa principal;
- c) Destinatários da errata: após a entrega dos trabalhos, a errata deverá ser entregue por um representante do grupo, pessoalmente, a cada um dos professores componentes do PIM;
- d) A errata apresentada ou entregue em desacordo com as condições acima poderá ter o seu recebimento recusado pelo professor e/ou pela Coordenação.

## 5 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A validação do PIM se dará por meio de atribuição de notas, de zero até dez, sendo considerados suficientes os trabalhos com nota igual ou superior a 7,0 (sete) e insuficientes os trabalhos com nota inferior a 7,0.

Os alunos serão avaliados continuamente pelo professor de PIM da seguinte forma:

- a) Participação e interesse do grupo – 5%
- b) Participação e interesse individual – 5%
- c) Cumprimento dos prazos estipulados pelo orientador – 15%
- d) Cumprimento do cronograma de elaboração de PIM – 15%
- e) Trabalho escrito – 60%

No 4º período do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, 6º período do Curso Superior de Tecnologia em Agronegócio e do 6º período do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar, o PIM será avaliado em três ocasiões:

- Ao final do semestre, quando o professor avaliará o trabalho em relação ao andamento da agenda de atividades acordada com o grupo de alunos e a qualidade do trabalho no ponto em que está (Apêndice E). Esta avaliação é necessária para a autorização do professor-orientador ao encaminhamento do PIM à banca de defesa;
- na finalização da versão escrita, ocasião em que o professor-orientador e os professores avaliadores examinam o trabalho completo, de acordo com os critérios sugeridos na ficha de apresentação oral (Apêndice F) – corresponde a 40% da nota;
- na apresentação oral quando a banca, composta pelo orientador e por dois professores da IES, avalia a capacidade do aluno de expor o trabalho e responder a questionamentos sobre o mesmo (Apêndice F) – corresponde a 60% da nota, sendo 40% apresentação oral e 20% arguição;

A nota final do PIM somente será divulgada após a entrega do trabalho corrigido pelo grupo de alunos, sendo a correção obrigatória para a aprovação do mesmo.

Caso a equipe de alunos não cumpra qualquer prazo estabelecido de entrega de documentos ou trabalho para a Coordenação de Curso sofrerá a penalização de 1,5 ponto a menos na média.



Os alunos que obtiverem nota inferior a 7,0 deverão matricular-se novamente na disciplina “Projeto Integrado Multidisciplinar”, em regime de dependência, assumindo o ônus financeiro dessa matrícula.

### **5.1 Considerações Importantes**

Serão utilizados os critérios de nota para aprovação ou retenção pertencentes ao regimento da Instituição:

- Para participação em grupo do PIM e posterior indicação de orientador, o aluno deverá estar regularmente matriculado no semestre.
- É obrigatória a ficha catalográfica na versão final do PIM (Apêndice G), que deverá ser entregue, devidamente encadernada com o corpo do trabalho, até a data estabelecida pela Coordenação do Curso;
- A revisão de língua portuguesa do PIM com profissional autorizado pela Instituição para a devida revisão deve ser feita por todos os grupos, que também deverão entregar uma declaração assinada pelo revisor registrada em cartório.

### **5.2 Banca Examinadora**

A banca examinadora é soberana. Os recursos do grupo e/ou dos alunos serão analisados pela banca, podendo ser deferidos ou não. Os recursos não terão efeito suspensivo do cronograma dos trabalhos. As notas finais do PIM respeitarão o critério matemático e poderão ser arredondadas conforme convenção estatística ou resolução do Conselho de Professores.

Ao final do 4º período do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, 6º período do Curso Superior de Tecnologia em Agronegócio e do 6º período do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar, os grupos deverão proceder à avaliação de seus respectivos orientadores. Esta avaliação tem por

objetivo informar à Coordenação do Curso sobre o andamento das orientações sob a perspectiva discente.

### **5.3 Procedimentos para entrega dos trabalhos à Coordenação (antes da banca examinadora)**

Com a finalidade de padronizar os procedimentos de entrega do PIM na Coordenação, os quais serão encaminhados aos Professores Avaliadores da Banca Examinadora, enumeram-se os itens a serem cumpridos:

- O trabalho deve ser entregue Coordenação do Curso, na data prevista em cronograma (de acordo com Plano de Ensino da disciplina PIM);
- O trabalho deve ser entregue em 3 (três) vias impressas com encadernação simples; e,
- O trabalho somente deverá ser entregue à Coordenação mediante prévia autorização do professor orientador.

### **5.4 Procedimentos da banca examinadora**

Para a composição da Banca Examinadora deverão ser obedecidas as seguintes orientações:

- As Bancas Examinadoras serão compostas pelo Professor Orientador e mais dois Professores Avaliadores; e,
- A escolha dos dois Professores Avaliadores será realizada pela Coordenação, mediante disponibilidade dos docentes do IESRIVER (Instituto de Ensino Superior de Rio Verde) – Faculdade Objetivo.
- Cada Banca Examinadora terá como presidente o Professor Orientador, o qual conduzirá as atividades de abertura, questionamentos e encerramento. Depois de iniciada a apresentação não será permitida a entrada de pessoas no recinto de apresentação.

## 5.5 Procedimentos para a apresentação do trabalho à banca examinadora

Com a finalidade de padronizar os procedimentos de apresentação pública de Trabalhos de Curso, enumeram-se os itens a serem cumpridos:

- O grupo terá, no mínimo, 15 minutos e, no máximo, 20 minutos para apresentação do trabalho;
- Será exigida a participação de todos os membros da equipe de alunos na apresentação;
- A avaliação da apresentação será individual e corresponderá, juntamente ao trabalho escrito, a **10,0 pontos** na nota do aluno. Salienta-se, entretanto, que a nota de cada avaliador deverá ser calculada por média ponderada, considerando 40% para o trabalho escrito e 60% para apresentação oral na banca.
- A Banca Examinadora terá, no máximo, 20 minutos para apresentar suas arguições, contribuições, recomendações, sugestões, correções e questionamentos. Estas devem ser anotadas pela Equipe de alunos durante a explanação da banca e acrescentadas na cópia definitiva;
- A avaliação do trabalho deverá considerar a área de competência do curso e ou habilitação; o delineamento claro do objetivo; sua finalidade; os procedimentos metodológicos adequados na busca de análise dos dados e interpretação de resultados propostos; e,
- As Fichas de Avaliação de Trabalhos para a Banca Examinadora dos Alunos deverão ser entregues pelos Professores Avaliadores ao Professor Orientador ao final da banca, obrigatoriamente.

## 5.6 Procedimentos para entrega da versão final do trabalho

A Equipe de alunos deve cumprir com os seguintes requisitos:

- Após a banca de apresentação do PIM, o grupo terá o prazo máximo de 7 (sete) dias para entregar a cópia do trabalho definitiva acompanhada de um CD contendo o trabalho em formato PDF;
- A versão preliminar do PIM (entregue antes da Banca Examinadora) deverá ser entregue junto à versão final para conferência das correções. **O Professor Orientador pode, em comum acordo com os professores da Banca Examinadora, rever a nota final da Equipe de alunos caso as alterações julgadas significativas não sejam acatadas na versão definitiva;**
- O exemplar deve ser encadernado com capa dura na cor azul com letras douradas, conforme modelo disponível na Biblioteca.
- A Ficha Catalográfica, a qual deverá ser incluída obrigatoriamente na versão final em capa dura, será elaborada de acordo com as normas disponíveis nas Diretrizes para a elaboração de trabalhos acadêmicos e científicos do IESRIVER (Instituto de Ensino Superior de Rio Verde) – Faculdade Objetivo, mediante informações a serem repassadas pela Equipe de alunos; e,
- O aluno que não entregar cópia definitiva do PIM aprovado na disciplina, portanto não estará apto para proceder à colação de grau e a obtenção do diploma.

## 6 IDENTIFICAÇÃO DE PLÁGIO

No caso de se constatar o plágio, quer por meios digitais (Internet, CDs ou outros repositórios eletrônicos de informação) ou impressos (livros, teses, dissertações, monografias, revistas etc.), o fato deverá ser documentado e servirá de fundamento para a eventual dissolução da equipe ou eliminação dos membros envolvidos, com reprovação na disciplina, dependendo da gravidade do caso, sendo que caberá ao colegiado avaliar e dirimir a questão.

**Parágrafo único.** Considerando-se que cópias e plágio são crimes previstos nos artigos 184 a 186 do Decreto Lei 2.848/40 (Código Penal), com as alterações da Lei nº 8.635/93, a documentação em questão será encaminhada à Coordenação do curso, para que avalie a tomada de providências fora do âmbito acadêmico, se cabíveis.

Os casos omissos nesta instrução normativa serão analisados e decididos em reunião do professor orientador do PIM, presidida pelo Coordenador do curso.

**Parágrafo único.** Das decisões relativas não caberá recurso.

## **7 CASOS OMISSOS**

Os casos omissos deste regulamento serão resolvidos pela Coordenação do Curso e Colegiado de Curso, com soberania para alterar qualquer item sem prévio aviso

**APÊNDICES**

**APÊNDICE A – Carta de apresentação do PIM**

Rio Verde, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

À  
Empresa

Att. Sr.  
Cargo:

Prezado Senhor(a),

Neste semestre, uma equipe de alunos do Curso Superior de Tecnologia em \_\_\_\_\_ do Instituto de Ensino Superior de Rio Verde (IESRIVER) – Faculdade Objetivo selecionou sua organização como candidata para um estudo.

Esta metodologia objetiva promover a verdadeira integração entre alunos, faculdade e o setor empresarial por meio da contextualização da empresa, análise dos dados com a correlação teórica e a apresentação de propostas de melhoria para sua organização.

O desenvolvimento do trabalho será pautado no compromisso ético, documento assinado pela equipe de alunos e que deverá ser entregue ao representante da empresa. Esse compromisso objetiva exigir dos alunos o empenho máximo na prestação de serviços de elevado padrão profissional, levando em consideração o sigilo, a honestidade, a dignidade, a veracidade, a imparcialidade e a responsabilidade perante sua organização.

Não obstante, entendemos que esta metodologia proporciona aos alunos, sob a orientação de professores capacitados, a aplicação na prática de todas as competências e habilidades apropriadas ao longo de quatro anos de estudo.

No transcorrer deste trabalho, sua empresa pode contatar ou solicitar, a qualquer momento, o contato ou comparecimento agendado do professor orientador junto à empresa para acompanhar o desenvolvimento do trabalho pelos alunos. Além disso, sua empresa estará convidada a assistir à apresentação da equipe à Banca



Examinadora e, posteriormente, receberá da equipe um exemplar em CD do trabalho concluído.

Ressaltamos que sua empresa pode optar se assim entender como mais apropriado, que o estudo seja desenvolvido sem a divulgação do nome de sua organização, o qual seria substituído por um nome fictício.

Aguardamos seu retorno confirmando esta parceria para que possamos dar início às atividades formais de diagnóstico.

Atenciosamente,

---

Coordenação do Curso

**APÊNDICE B – Carta de autorização**

Autorizamos os alunos \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

a realizar um estudo sobre a empresa \_\_\_\_\_.

O estudo será realizado no período de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ até \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e os resultados serão apresentados no Projeto Integrado Multidisciplinar para obtenção do título de Tecnólogo em \_\_\_\_\_ pelo Instituto de Ensino Superior de Rio Verde (IESRIVER) – Faculdade Objetivo.

Rio Verde, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

## APÊNDICE C – Termo de compromisso entre os membros da equipe

A equipe composta pelos alunos \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ irá desenvolver o Projeto Integrado Multidisciplinar – PIM, tendo como objeto de estudo a empresa \_\_\_\_\_ se comprometem a conduzir suas atribuições e responsabilidades de forma ética e profissional, levando em consideração a honestidade, a dignidade, veracidade, imparcialidade e confidencialidade perante a organização objeto de estudo.

Neste sentido, a equipe assume os seguintes compromissos:

- a) escolher, de forma devidamente justificada, a empresa objeto de estudo do PIM;
- b) planejar e executar todas as atividades necessárias para cumprir as atividades, privilegiando o trabalho em equipe;
- c) manter contatos frequentes com o professor-orientador para discussão do trabalho acadêmico em desenvolvimento;
- d) cumprir o prazo estabelecido para entrega do PIM;
- e) comparecer em dia, local e horário determinado para apresentar e defender a versão final do PIM, perante banca examinadora, quando isso for exigido.
- f) cumprir as disposições normativas inerentes ao Regulamento de PIM correspondentes a critérios de avaliações, frequência e procedimentos na defesa;
- g) comunicar à Coordenação do Curso quaisquer problemas referentes ao desenvolvimento do PIM;
- h) a dissolução da equipe só é permitida mediante autorização da Coordenação e do Colegiado de Curso.

Ciente dos termos acima expostos, assinamos o presente TERMO DE COMPROMISSO:

Assinaturas:

---

---

---

---

---

---

---

Rio Verde, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**APÊNDICE D – Ficha de acompanhamento do PIM**

## FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO PIM

Alunos: \_\_\_\_\_

Docente Orientador: \_\_\_\_\_

Data	Horário: Início e término	Descrição da Atividade/Conteúdo	Próxima orientação	Assinatura do Orientador	Assinatura do Aluno

## APÊNDICE E – Avaliação parcial – PIM

### PROJETO INTEGRADO MULTIDICPLINAR AVALIAÇÃO PARCIAL - PIM

Nome :	Nota
1-	
2-	
3-	
4-	
5-	
6-	

#### Critérios de avaliação

Critério	Peso	Nota
1) Processo de orientação (participação, interesse, cumprimento das etapas, respeito ao cronograma etc.)	30%	
2) Trabalho dentro dos requisitos recomendados pelo Orientador para "Construção do Projeto Integrado Multidisciplinar"	20%	
3) Existência de conformidade entre Seções e Capítulos quanto à sequência, ao conteúdo e à forma.	10%	
4) Capacidade de articulação dos argumentos para demonstrar as ideias	20%	
5) Indicação correta das fontes de dados e das referências bibliográficas consultadas	10%	
6) Qualidade ortográfica e gramatical da redação, utilizando linguagem clara e concisa e terminologia adequada ao tema escolhido	10%	
<b>TOTAL</b>	100%	

**ATENÇÃO:** A NOTA INDIVIDUAL DEVE SER SUPERIOR A 7,0 PARA ENCAMINHAMENTO DO TRABALHO PARA A BANCA. CASO SEJA INFERIOR A 7,0 O ALUNO NÃO PODERÁ PARTICIPAR DA APRESENTAÇÃO ORAL.

Observações:

---



---



---



---



---

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Professor: \_\_\_\_\_

Ciência do(s) aluno(s) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## APÊNDICE F – Fichas de avaliação da apresentação do PIM

### FICHA DE AVALIAÇÃO DO PIM BANCA EXAMINADORA DO TRABALHO ESCRITO

Título do trabalho: \_\_\_\_\_

Alunos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PROFESSOR (A) EXAMINADOR(A): \_\_\_\_\_

<b>Critérios de Avaliação:</b>	<b>Nota</b>
<b>Conteúdo do trabalho escrito - (Peso 4,0)</b>	<b>Peso 4,0</b>
- Relação teoria x prática (1,0)	
- Contribuição do trabalho para a formação profissional (1,0)	
- Capacidade de organizar o pensamento (1,0)	
- Observação das Normas Metodológicas (1,0)	
<b>Nota Final:</b>	

Observações:

1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_

Rio Verde, Goiás, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Professor Examinador

\_\_\_\_\_  
Visto do Professor Orientador

FICHA DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO DO PIM  
BANCA EXAMINADORA DA APRESENTAÇÃO ORAL

Título do trabalho: \_\_\_\_\_

Alunos: \_\_\_\_\_

PROFESSOR (A) EXAMINADOR(A): \_\_\_\_\_

<b>Critérios de Avaliação:</b>	<b>Nota</b>
<b>Apresentação oral do trabalho do(a) acadêmico(a)</b>	<b>Peso 4,0</b>
- Postura/Comportamento durante a apresentação (1,0)	
- Uso adequado do tempo (1,0)	
- Uso adequado dos recursos (1,0)	
- Clareza na comunicação (1,0)	
<b>Resposta do(a) acadêmico(a) às arguições</b>	<b>Peso 2,0</b>
- Linguagem adequada (1,0)	
- Conhecimento teórico e prático (1,0)	
<b>Nota trabalho escrito</b>	<b>Peso 4,0</b>
- Nota final parte escrita (4,0)	
<b>Nota Final:</b>	
<b>Nota Final da Apresentação (máxima possível) = 10,0.</b>	

Observações:

1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_

Rio Verde, Goiás, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Professor Examinador

\_\_\_\_\_  
Visto do Professor Orientador

**Para uso exclusivo do Professor Orientador:**

A média será calculada da seguinte maneira: nota do examinador 1 + nota do examinador 2 + nota do orientador, resultado ÷ por 3. Depois de concluída a avaliação e assinada esta ficha, ENCAMINHÁ-LA ao Coordenador, juntamente com as outras duas. SOMENTE ENTREGAR A "ATA DA APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DE MONOGRAFIA" AO GRUPO EM CASO DE APROVAÇÃO. Nos outros dois casos APROVADO CONDICIONALMENTE e REPROVADO, encaminhar a "ATA" ao Coordenador junto com esta ficha.

**RESULTADO:**

( ) **APROVADO** (nota igual ou superior a 7,0)      ( ) **REPROVADO** (nota inferior a 7,0)

( ) **APROVADO CONDICIONALMENTE** (quando existirem correções a serem realizadas)



## APÊNDICE G – Modelo de Ficha Catalográfica

O título vem sempre abaixo da 4ª letra do autor

