

**REGULAMENTO DO TRABALHO DE CURSO
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

APRESENTAÇÃO

“A administração é a arte de aplicar as leis sem lesar os interesses”
(BALZAC)

Confúcio – filósofo chinês

O Trabalho de Curso - TC é uma atividade obrigatória para todos os acadêmicos do curso de Administração do Instituto de Ensino Superior de Rio Verde. Essa atividade também é regulada, sendo que sua temática é atrelada aos objetivos do curso, ao perfil desejado do egresso e às competências que o curso de Administração se propõe a ajudar construir.

O objetivo principal do Trabalho de Curso é capacitar o aluno a elaborar um projeto de caráter acadêmico e profissional. Sendo assim, esperamos que todos se empenhem ao máximo no desenvolvimento do trabalho.

A orientação primeira é que os trabalhos sejam desenvolvidos em grupos, tendo em vista o desenvolvimento da competência “trabalho em equipe”, devendo os grupos, preferencialmente, desenvolver temas atrelados a necessidades organizacionais identificadas na realização das atividades e reflexões do estágio curricular supervisionado.

SUMÁRIO

1 REGULAMENTO.....	5
1.1 Enfoques do Trabalho de Curso.....	5
1.2 Escolha da empresa.....	5
1.3 Composição das equipes	6
1.3.1 Dissolução da equipe	7
1.4. Presença	7
1.5 Diagnóstico organizacional.....	8
1.6 Etapas do Trabalho de Curso.....	9
1.6.1 Primeira etapa: 7º período.....	10
1.6.2 Segunda etapa: 8º período.....	10
2 TRABALHO	11
2.1 Primeira parte: Trabalho dissertativo (teoria)	11
2.1.1 Definição do tema de pesquisa	11
2.1.2 Introdução	11
2.1.2.1 Definição do problema de pesquisa	12
2.1.2.2 Definição dos objetivos do trabalho.....	12
2.1.2.3 Justificativa	13
2.1.3 Fundamentação teórica.....	13
2.1.4 Metodologia de pesquisa.....	14
2.1.5 Perfil da organização.....	14
2.1.6 Cronograma de trabalho.....	15
2.1.7 Modelo de estrutura do produto final da Etapa 1 – 1º Semestre	16
2.2 Segunda parte: Estudo de Campo (consultoria) – 2º Semestre	16
2.2.1 Coletar os dados	17
2.2.2 Analisar os dados	17
2.2.3 Propor sugestões	17
2.2.4 Modelo de estrutura do produto final da Etapa 2.....	18
3 RESPONSABILIDADES.....	20
3.1 Professor da disciplina de TC.....	20
3.2 Coordenador de Curso / TC	20
3.3 Alunos	21

4 APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS	22
4.1 Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)	22
4.2 Apresentação oral	22
4.2.1 Tempo de apresentação.....	23
4.3 Erratas.....	23
5 RESERVA DE EQUIPAMENTOS	25
6 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO.....	26
6.1 Considerações Importantes.....	27
6.2 Banca Examinadora	27
6.3 Banca de Qualificação.....	28
6.4 Procedimentos para entrega dos trabalhos à Coordenação (antes da banca examinadora)	28
6.5 Procedimentos da banca examinadora	29
6.6 Procedimentos para a apresentação do TC à banca examinadora.....	29
6.7 Procedimentos para entrega da versão final do Trabalho de Curso	30
7 IDENTIFICAÇÃO DE PLÁGIO	32
8 CASOS OMISSOS	33
9 OUTRAS CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES	Erro! Indicador não definido.
APÊNDICES.....	34
APÊNDICE A – Carta de apresentação do TC.....	35
APÊNDICE B – Carta de autorização	37
APÊNDICE C – Termo de compromisso entre os membros da equipe do TC.....	38
APÊNDICE D – Ficha de acompanhamento dos orientandos.....	39
APÊNDICE E – Avaliação parcial – TC.....	40
APÊNDICE F – Fichas de avaliação da apresentação do TC.....	41
APÊNDICE G – Modelo de Ficha Catalográfica.....	43

1 REGULAMENTO

1.1 Enfoques do Trabalho de Curso

O Trabalho de Curso de Administração – TC do IESRIVER (Instituto de Ensino Superior de Rio Verde) – Faculdade Objetivo consiste em um Diagnóstico Organizacional a ser desenvolvido por uma equipe de alunos de Administração, sob orientação de professores da referida IES, sendo obrigatória a realização de um estudo de campo (Consultoria) em uma empresa, não sendo permitidos trabalhos de simples revisões bibliográficas não relacionadas com práticas de gestão.

Este diagnóstico deverá contemplar a avaliação de uma área de estudo da administração, a saber:

- Administração Mercadológica;
- Administração de Recursos Humanos;
- Administração Contábil, Financeira e Orçamentária;
- Administração de Materiais, Patrimoniais e Logística;
- Administração da Produção;
- Administração de Sistemas de Informação; e,
- outras.

1.2 Escolha da empresa

A empresa na qual será feita a consultoria deverá ser escolhida pelo grupo em consenso.

A responsabilidade pela escolha da empresa a ser analisada é da equipe de alunos. Como suporte ao contato dos alunos com a empresa, a coordenação do curso de Administração fornecerá a Carta de Apresentação do TC (Apêndice A), na qual explica o objetivo do trabalho e solicita a parceria com a empresa.

A equipe de alunos deverá encaminhar ao professor orientador, o Formulário de Identificação/Parceria (Apêndice B), o qual formaliza a parceria entre a equipe de alunos e a empresa.

1.3 Composição das equipes

O Trabalho de Curso realizado nos 7º e 8º períodos do curso de Administração é, primeiramente, um trabalho dissertativo (teoria) e, posteriormente, prático (estudo de campo em uma determinada empresa), com valor científico e regido pelas normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Para a elaboração do Trabalho de Curso, formar-se-ão grupos para a prestação de consultoria para uma empresa real, de qualquer segmento por meio de: pesquisas quantitativa e qualitativa, análise comparativa de dados, dentre outros ou a elaboração de um plano de negócios.

Cada grupo de trabalho será composto de 03 (três) componentes de um mesmo período. Os grupos deverão permanecer conforme sua constituição original até a apresentação do TC. Cada grupo é responsável por suas normas de funcionamento interno, incluindo as penalidades aos componentes que não cumprirem o pré-estabelecido. Casos omissos serão resolvidos pela Coordenação e Colegiado do Curso.

A equipe de alunos irá formalizar através de uma carta (Apêndice C) a ciência com relação à responsabilidade e comprometimento de cada um para o êxito do trabalho.

Os problemas apresentados por componentes do grupo são de responsabilidade do grupo. O coordenador do curso de Administração deverá ser notificado e apenas em casos extremos poderá interferir. ***Os problemas devem ser apresentados com antecedência à Coordenação do Curso.***

1.3.1 Dissolução da equipe

A dissolução ou alteração da equipe após a apresentação da proposta de tema deverá ser requisitada por escrito à Coordenação do Curso de Administração mediante carta de solicitação de dissolução de equipe. Esta solicitação será encaminhada ao Colegiado do Curso, que irá emitir parecer favorável (ou não) para a alteração solicitada.

Uma mesma empresa não pode ser estudada por mais de uma equipe. Portanto, em caso de dissolução de equipe, não poderá ocorrer o aproveitamento e redistribuição do conteúdo entre os integrantes.

A desistência de um dos membros da equipe (ou de toda a equipe) também deverá ser formalizada por escrito, mediante entrega da carta de desistência à Coordenação do Curso de Administração.

1.4. Presença

É obrigatória a participação de todos os componentes do grupo de trabalho durante o desenvolvimento e apresentação do trabalho. Ausência superior a 25% configura reprovação por falta, como nas demais matérias do Curso de Administração.

O professor de TC - Trabalho de Curso definirá as tarefas a serem desenvolvidas pelo grupo semanalmente, objetivando o cumprimento dos prazos definidos no calendário do TC.

Presença e atividades devem ser registradas no diário e nas fichas de acompanhamento das orientações (Apêndice D).

1.5 Diagnóstico organizacional

É um conjunto de fatores externos, organizacionais e individuais que precisam ser investigados para que se conheça a real situação de uma empresa. Assim, tem por objetivo avaliar esse conjunto de fatores para, em seguida, identificar a distância entre o ponto de partida e o ponto aonde se quer atingir. Trata-se de uma radiografia pontual registrando pontos fortes e fracos a serem melhorados.

O diagnóstico organizacional propõe-se a levantar e definir problemas, a explorar o ambiente, reportando-se a uma situação, em um momento definido. A rigor, qualquer mudança organizacional deveria ser precedida de uma fase de diagnóstico, como:

- a) Sistemas de informação, introdução de programas de qualidade e produtividade;
- b) Para a introdução de um novo sistema para remuneração de cargos operativos;
- c) Para analisar a viabilidade econômico-financeira de uma empresa;
- d) Para a elaboração de um plano de negócios;
- e) Para efetuar levantamento de necessidades de treinamento; e,
- f) Para outros projetos como pesquisa de mercado, análise competitiva.

O diagnóstico organizacional constitui-se num método de levantamento e análise das causas da baixa produtividade, do desempenho da administração e da potencialidade da empresa, identificando as deficiências e os desequilíbrios com vistas à elaboração de um programa de reorganização e para facilitar a tomada de decisões.

Para isso, exige experiência, conhecimento empírico e teórico; depende da habilidade, capacidade e do senso de responsabilidade do administrador.

Os principais objetivos de um Diagnóstico Organizacional são:

- a) Tomar medidas corretivas se a empresa estiver numa situação crítica:
Quando a empresa encontra-se em uma situação crítica (alto custo de produção, má qualidade do produto, insatisfação do pessoal, posição financeira inadequada), antes de se tomarem medidas para resolvê-la

cabe analisar com profundidade as causas reais de tais problemas visando preparar-se para uma reformulação;

- b) Facilitar o crescimento da empresa se ela está em expansão: Quando uma empresa está em fase de expansão deve-se verificar se está sendo feita desordenadamente, se há falta de controle, se as previsões são reais, se o planejamento é adequado. Um crescimento desordenado causa problemas graves que uma análise preventiva pode eliminar;
- c) Controlar periodicamente o funcionamento da empresa: O diagnóstico pode ser utilizado como um instrumento de controle das atividades da empresa, afastando os problemas antes que se agravem;
- d) Verificar os fatores que limitam o desenvolvimento da empresa: A determinação dos fatores que limitam o desenvolvimento é um passo importante na reorganização interna;
- e) Tornar clara a situação da empresa para todos os seus responsáveis: O diagnóstico possibilita a cada dirigente conhecer melhor a sua área, como também as demais áreas, proporcionando um conhecimento originado da situação geral da empresa, facilitando o trabalho em equipe;
- f) Comparar a empresa com empresas similares: Comparando-se o desempenho da empresa (financeiro, comercial, administrativo, produção) com as concorrentes, permitirá a tomada de decisões que incrementam a sua agressividade no mercado.

1.6 Etapas do Trabalho de Curso

O Trabalho de Curso será desenvolvido em duas etapas, divididas entre o 7º e o 8º período do Curso de Administração. Este diagnóstico deverá ser elaborado rigorosamente de acordo as normas apresentadas na sequência.

Esse trabalho mostrará ao acadêmico que o seu entendimento proveniente das disciplinas e projetos no curso desde o primeiro período lhe possibilitará um

posicionamento mais eficiente e eficaz diante dos problemas que encontrará ao administrar uma empresa. Para auxiliar neste processo, entra em cena a consultoria que objetiva amenizar a mortalidade das empresas de pequeno e médio porte.

O trabalho final será apresentado pelos alunos, sob forma escrita e oral, sendo submetido à avaliação, por uma banca examinadora, composta por profissionais do corpo docente e será aberto a toda comunidade acadêmica.

1.6.1 Primeira etapa: 7º período

Nesta primeira etapa do trabalho, a equipe de alunos deverá escolher a organização a ser analisada, bem como a área já citada anteriormente, a qual será foco de avaliação.

A primeira etapa do TC será realizada por meio de pesquisa bibliográfica sobre cada etapa do projeto. No próximo semestre, será acrescida ao projeto a segunda etapa, composta pela parte prática – estudo de campo realizado em uma determinada empresa.

1.6.2 Segunda etapa: 8º período

Cada grupo de trabalho deverá apresentar no 8º período a junção do trabalho dissertativo (teoria) e acrescentar a parte de estudo de campo (consultoria). Também deverá fazer um artigo científico adaptada do Trabalho de Curso.

2 TRABALHO

As propostas dos grupos de trabalho deverão ser apresentadas em duas etapas: trabalho dissertativo (teoria) e estudo de campo (consultoria de uma determinada empresa).

2.1 Primeira parte: Trabalho dissertativo (teoria)

Nesta primeira etapa do trabalho, a equipe de alunos deverá escolher e formular uma síntese da organização a ser analisada com base em um pré-levantamento de dados. As informações obtidas serão então o foco de avaliação e correlação.

A seguir, com o auxílio do Professor Orientador, a equipe de alunos deverá definir e desenvolver os seguintes tópicos:

2.1.1 Definição do tema de pesquisa

O tema de pesquisa é uma proposição até certo ponto abrangente do assunto que se deseja provar ou desenvolver. Os critérios para a escolha do tema são importância, originalidade e viabilidade. A delimitação irá identificar o grau de aprofundamento do estudo proposto.

2.1.2 Introdução

A Introdução deve possibilitar o entendimento do que será abordado no projeto e a contextualização do tema escolhido.

A sua elaboração deve permitir caracterizar a importância do tema e a necessidade de realizar o projeto.

A revisão bibliográfica contida na Introdução não necessita ser exaustiva, entretanto deverá apresentar as referências necessárias ao embasamento dos pressupostos do trabalho e permitir elucidar, adequadamente, qual o real estado do conhecimento sobre tema que será abordado.

A parte introdutória pode ser elaborada de forma corrente ou através de subseções que apresentem um breve histórico a respeito do tema, as motivações que justificam o projeto, sua importância científica-social e no término uma questão de pesquisa, que caracterize de maneira desdobrada o conteúdo da problemática que se vai pesquisar e estudar.

2.1.2.1 Definição do problema de pesquisa

O problema da pesquisa é expresso por uma pergunta, em geral chamada de “pergunta de partida”. É a partir da delimitação do fenômeno a ser estudado que se elabora a pergunta de partida e, sobre a qual, o trabalho será desenvolvido.

Tudo começa com a pergunta inicial sobre a qual o projeto deverá ser elaborado. É a busca à resposta da pergunta de partida que se formulam os objetivos do trabalho e se seleciona uma teoria de base (a qual tem por finalidade dar sustentação acadêmica ou científica ao estudo).

2.1.2.2 Definição dos objetivos do trabalho

Os objetivos devem começar de forma direta, esclarecendo quais são os objetivos da pesquisa. São os resultados concretos a que se pretende chegar com a elaboração da monografia. Se na Introdução apresenta-se o tema, nesta fase aborda-se o problema, bem como as hipóteses que motivarão a pesquisa científica.

Os objetivos estão ligados ao problema da pesquisa, do qual são decorrentes e, na sua essência, constituem aquilo que precisa ser feito para que o problema da pesquisa seja resolvido. A especificação dos objetivos de uma pesquisa deve responder às questões para quê? e para quem?.

Os objetivos devem ser propostos a partir de verbos, na forma do infinitivo, que indiquem as ações da pesquisa, tais como: caracterizar, determinar, aplicar, exemplificar, enumerar, buscar, avaliar e analisar (GIL, 2002).

O objetivo geral expõe ou diz respeito a uma visão global e abrangente do tema escolhido para o estudo, vinculando-se diretamente ao tema indicado na pesquisa.

Os objetivos específicos, por sua parte, apresentam caráter mais concreto e detalhado; têm função intermediária e instrumental, permitindo, de um lado, atingir o objetivo geral e, de outro, aplicá-lo a situações particulares (LAKATOS; MARCONI, 2001).

2.1.2.3 Justificativa

A justificativa deve contemplar a importância ou relevância do tema e a abrangência do assunto, isto é, o relato do interesse da comunidade humana, especialmente no presente, em relação ao tema que se quer pesquisar (Gil, 2002).

Segundo Lakatos e Marconi (2001, p. 219), “a justificativa consiste numa exposição sucinta, porém, completa, das razões de ordem teórica e dos motivos de ordem prática que tornam importante a realização da pesquisa”.

2.1.3 Fundamentação teórica

A fundamentação teórica de uma pesquisa destina-se a fornecer o embasamento para o desenvolvimento da pesquisa. Sem uma boa teoria, o trabalho científico fica inviabilizado, pois não se consegue definir as categorias ou variáveis a

serem observadas nem desenvolver uma análise dos dados empíricos. Fala-se em fundamentação teórica e empírica porque, além de conter teorias, essa parte da pesquisa pode conter dados de pesquisas anteriores relacionadas ao problema, ou seja, dados empíricos.

2.1.4 Metodologia de pesquisa

Nesta primeira etapa, o grupo deverá apresentar um esboço dos principais aspectos de sua metodologia de pesquisa. Neste sentido, o procedimento metodológico pode ser incrementado ou alterado na segunda etapa de trabalho.

A metodologia descreve os procedimentos a serem seguidos na realização da pesquisa, cuida dos instrumentos, dos procedimentos, das ferramentas, dos caminhos para se atingir a finalidade da pesquisa.

Trata-se de explicitar aqui se se trata de pesquisa empírica, com trabalho de campo ou de laboratório, de pesquisa teórica ou de pesquisa histórica ou se de um trabalho que combinará, e até que ponto, as várias formas de pesquisa. Diretamente relacionados com o tipo de pesquisa serão os métodos e técnicas a serem adotados (SEVERINO, 2002, p. 162).

Segundo Gil (2002) a descrição dos procedimentos a serem seguidos na realização da pesquisa requer a apresentação de informações a respeito de alguns aspectos, como os que seguem: a natureza da pesquisa, informações sobre o estudo da população e da amostra, técnicas utilizadas na coleta de dados e procedimentos para a análise tanto quantitativa quanto qualitativa dos dados.

2.1.5 Perfil da organização

No que diz respeito ao perfil da organização, deverão ser considerados os requisitos abaixo:

- Denominação;

- Forma de atuação;
- Histórico;
- Natureza das atividades;
- Missão;
- Visão
- Valores;
- Porte da empresa (número de funcionários, faturamento);
- Produtos e processos das áreas estudadas (podem ser apresentados em forma descritiva, de fluxograma ou diagramas);
- Clientes e mercado;
- Fornecedores;
- Sociedade (onde está inserida);
- Parcerias (associações, entidades de classe, fundações...);
- Concorrência e competitividade; e,
- Organograma.

2.1.6 Cronograma de trabalho

O cronograma é uma estrutura que representa a distribuição planejada das atividades que compõem o projeto e o tempo necessário para sua execução.

Elementos do cronograma:

- as atividades que serão desenvolvidas;
- a estimativa de tempo de duração de cada atividade;
- o tempo total disponível para execução do trabalho.

2.1.7 Modelo de estrutura do produto final da Etapa 1 – 1º Semestre

Tendo considerado os itens acima relacionados, o trabalho desenvolvido ao longo do 7º período deverá apresentar como produto final um documento contendo a seguinte estrutura:

- Páginas pré-textuais:

Capa

Folha de rosto

- Páginas textuais:

1 Introdução

1.1 Problema

1.2 Hipóteses

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo geral

1.3.2 Objetivos específicos

1.4 Justificativa

2 Fundamentação teórica

3 Metodologia

4 Perfil da Organização

5 Cronograma

Referências Bibliográficas

- Páginas pós-textuais:

Anexos

Apêndices

2.2 Segunda parte: Estudo de Campo (consultoria) – 2º Semestre

Na segunda etapa de trabalho, a equipe de alunos deverá dar continuidade ao trabalho iniciado no período anterior. Neste sentido, tendo já estabelecido o contato com a organização, a equipe de alunos deverá:

2.2.1 Coletar os dados

A etapa de coleta de dados deverá se guiar pelos métodos já apresentados anteriormente dentro do item metodologia.

2.2.2 Analisar os dados

A apresentação dos dados da pesquisa e sua respectiva análise devem ser apresentadas no corpo do trabalho um capítulo específico (Resultados e Discussões). Neste capítulo, a equipe deverá fazer a correlação entre o referencial teórico utilizado e os dados encontrados na realidade da empresa. Desta forma, justifica-se a utilização do referencial teórico no Trabalho de Curso, o qual não deve ser inserido no TC apenas como requisito obrigatório. A função do referencial teórico é justamente propiciar ao pesquisador a possibilidade de reflexão e comparação dos dados empíricos com os dados teóricos. A partir desta correlação teórico-empírica torna-se possível compreender de maneira mais clara a realidade analisada. Por conseguinte, a proposição de boas sugestões de melhoria para a empresa torna-se consequência natural da análise de qualidade.

2.2.3 Propor sugestões

No que diz respeito à proposição de sugestões, deverão ser obedecidos os seguintes critérios:

- Sugestão proposta: Nesse campo deverá ser apresentada a proposta sugestão de melhoria ou a nova prática de gestão. O título da sugestão

deverá ser objetivo e deverá iniciar com um verbo (ex.: criar, elaborar, desenvolver, implantar).

- **Justificativa:** Nesse campo deverá ser apresentado o motivo ou justificativa que levou a equipe a propor essa sugestão (baseado em um problema ou oportunidade). Não será aceita justificativa que alegar apenas para a não existência de tal prática na empresa, pois o fato da não existência de uma prática não a torna necessária. Esta justificativa deve se basear em dados reais, presentes, passados ou futuros.
- **Benefícios para a organização:** Nesse campo deverão ser apresentados os principais benefícios tangíveis e intangíveis advindos da sugestão. Identificar possíveis benefícios para partes interessadas e em valores monetários para a organização.
- **Responsável na organização; (cargo/área):** Nesse campo deverá ser informado o cargo e a área que será responsável pela implementação da sugestão, bem como todos os envolvidos em etapas pré e pós implementação.
- **Cronograma de implementação:** Nesse campo deverá ser definida a previsão de início e final da implementação da sugestão, especificando o tempo decorrido em meses e dias. A definição de prazo considerará a quantidade estimada de horas para que a equipe possa trabalhar a etapa seguinte de custo e investimento. Considerar se o executar na empresa já está envolvido na implementação de outra sugestão.
- **Como (determinar como implementar a sugestão na organização):** Nesse campo deverá ser apresentado o detalhamento de como fazer a sugestão, devendo ser demonstradas as principais etapas para a implementação da sugestão.

2.2.4 Modelo de estrutura do produto final da Etapa 2

Tendo considerado os itens acima relacionados, o trabalho desenvolvido ao longo do 8º período deverá apresentar como produto final um documento contendo a seguinte estrutura:

- Páginas pré-textuais:

Capa

Folha de rosto

- Páginas preliminares (opcionais)

Dedicatória

Agradecimentos

Epígrafe

Resumo

Sumário

Listas: ilustrações, abreviaturas, siglas, símbolos (opcional).

- Páginas textuais:

1 Introdução

1.1 Problema

1.2 Hipóteses

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo geral

1.3.2 Objetivos específicos

1.4 Justificativa

2 Fundamentação teórica

3 Metodologia

4 Resultados e discussões

4.1 Perfil da empresa

4.2 Resultados

4.3 Diagnóstico Organizacional;

5 Plano de consultoria

6 Considerações finais

Referências

- Páginas pós-textuais:

Anexos

Apêndices

3 RESPONSABILIDADES

As principais responsabilidades dos diferentes agentes envolvidos nas atividades relacionadas aos Trabalhos de Conclusão de Curso:

3.1 Professor da disciplina de TC

- a) definir a equipe de TC (grupos e temas de estudos);
- b) acompanhar o processo e dirimir dúvidas.
- c) aprovar a escolha do tema sugerido pelo grupo, tendo em vista os objetivos do TC;
- d) facilitar os meios para realização do trabalho;
- e) sugerir métodos e técnicas e indicar bibliografia, quando necessário;
- f) orientar e esclarecer os alunos em suas dúvidas;
- g) incentivar o trabalho dos alunos;
- h) acompanhar o cronograma dos alunos sob sua orientação;
- i) dar feedback aos alunos no decorrer do trabalho;
- j) avaliar o TC antes de submetê-lo à bancada banca examinadora, por ele presidida.
- k) aprovar, por meio de uma declaração, a versão encadernada do TC à ser entregue para a coordenação.

3.2 Coordenador de Curso / TC

- a) selecionar os professores-orientadores;
- b) orientar e supervisionar a formação dos grupos de trabalho;
- c) definir os orientadores de cada grupo de trabalho, respeitados os limites de orientação estabelecidos pelo Departamento de Horários;

- d) definir os horários de atendimento dos alunos;
- e) controlar o processo de elaboração do TC em todas suas etapas.

3.3 Alunos

- a) escolher, de forma devidamente justificada, a empresa objeto de estudo do TC;
- b) planejar e executar todas as atividades necessárias para cumprir as atividades, privilegiando o trabalho em equipe;
- c) manter contatos frequentes com o professor-orientador para discussão do trabalho acadêmico em desenvolvimento;
- d) cumprir o prazo estabelecido para entrega do TC;
- e) comparecer em dia, local e horário determinado para apresentar e defender a versão final do TC, perante banca examinadora, quando isso for exigido.
- f) realizar as correções recomendadas pelos membros da banca e orientador.

4 APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

A parte escrita TC deverá ser entregue separada e semanalmente ao professor do TC (Trabalho de Curso), conforme o plano de ensino e orientações.

Na oportunidade, o professor deve combinar uma agenda de atividades com os alunos, acompanhar o andamento do trabalho, sugerir novos passos e cobrar atividades.

4.1 Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

O projeto, ainda que essencialmente prático, deverá ser fundamentado segundo as normas vigentes da ABNT.

4.2 Apresentação oral

A apresentação oral compreende a explanação e a argumentação do trabalho diante da banca examinadora formada pelos professores do IESRIVER (Instituto de Ensino Superior de Rio Verde) – Faculdade Objetivo.

A banca examinadora está apta a decidir sobre a nota da apresentação oral. Todos os alunos farão a apresentação do trabalho. A banca examinadora poderá indicar o aluno que deverá responder as perguntas, sem que isso implique na impossibilidade de outros integrantes do grupo também serem questionados se a resposta não for satisfatória aos membros da banca.

A agenda de apresentação dos Trabalhos de Curso será estipulada pela Coordenação do Curso de Administração, bem como os componentes da banca examinadora.

4.2.1 Tempo de apresentação

Ao final da primeira (7^o período) e segunda (8^o período) etapa de trabalho, as equipes de alunos deverão apresentar seus respectivos trabalhos para a avaliação da banca examinadora. Na primeira etapa, o grupo terá o mínimo de 05 (cinco) minutos e o máximo de minutos 10 (dez) para a apresentação. Na segunda etapa, caberá a cada grupo o mínimo de 15 (quinze) minutos e o máximo de 25 (vinte e cinco) minutos para a apresentação.

É importante ressaltar que o tempo excedente implicará em diminuição de nota, segundo o seguinte critério: a cada 05 (cinco) minutos ultrapassados, além do tempo regulamentar, o grupo perderá 0,5 (meio) ponto, deduzidos da nota final.

É obrigatória a participação de todos os componentes do grupo na apresentação. Todos os alunos do grupo de trabalho poderão ser arguidos e avaliados pela banca. Na avaliação da apresentação oral, será levada em conta a postura ética dos membros da equipe para com a banca.

O não comparecimento injustificado do(s) aluno(s) na apresentação acarretará em reprovação. No entanto, se a ausência for justificada, terá o caso deverá ser analisado pela coordenação. Desta forma, a justificativa poderá ser deferida ou indeferida, considerando os motivos, justificativas e comprovantes anexos. Todas as justificativas que carecem de amparo legal e/ou que não respeitarem os prazos e condições estipuladas pela Instituição (Ver Manual do Acadêmico) não serão aceitas. Se o pedido for deferido, a Coordenação, posteriormente, irá agendar uma apresentação individual.

4.3 Erratas

Errata (definição): “Erro em uma obra impressa, descoberto após a impressão e indicado junto à correção em uma página separada, encartada no começo ou no fim da obra”. (in Dicionário da Língua Portuguesa)

- a) Entrega no máximo quatro dias após a entrega do trabalho (entregar apenas o necessário). A errata deverá ter o mesmo corpo de letra do trabalho;
- b) Encarte: a mesma deverá ser encartada ou colocada no começo do trabalho, dentro de um envelope fixado na contra capa principal;
- c) Destinatários da errata: após a entrega dos trabalhos, a errata deverá ser entregue por um representante do grupo, pessoalmente, a cada um dos professores componentes do TC;
- d) A errata apresentada ou entregue em desacordo com as condições acima poderá ter o seu recebimento recusado pelo professor e/ou pela Coordenação do TC.

5 RESERVA DE EQUIPAMENTOS

Todo e qualquer material de suporte a ser utilizado durante a apresentação do grupo de trabalho deverá ser reservado com antecedência de 01 (um) mês, através de solicitação por escrito, dirigida ao orientador do TC, com cópia à Coordenação de Curso.

Quando contratados serviços de terceiros para apresentação do TC no auditório (a exemplo de monitores de TV, iluminação, telão, *datashow*, computadores, e demais equipamentos ou aparatos necessários à ambientação do local), o grupo deverá procurar a coordenação, notificando-a por escrito sobre esta necessidade e indicando o nome da empresa que prestará ao grupo o(s) serviço(s) contratado(s).

Cabe ressaltar que a IES não será responsável, em hipótese alguma, por equipamentos que por ventura sejam danificados pelo grupo ou empresa contratada. Também é obrigatório que seja agendado com o técnico da IES um horário para que acompanhe o trabalho de montagem dos equipamentos pela empresa terceirizada.

6 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A validação do TC se dará por meio de atribuição de notas, de zero até dez, sendo considerados suficientes os trabalhos com nota igual ou superior a 7,0 (sete) e insuficientes os trabalhos com nota inferior a 7,0.

No 7º período, os alunos serão avaliados continuamente pelo professor de TC (Trabalho de Curso) da seguinte forma:

- Avaliação do professor de TC: peso 5,0
 - 20% da nota: participação e assiduidade;
 - 20% da nota: cumprimento de prazos;
 - 60% da nota: trabalho parcial (estipulado pelo professor de Trabalho de Curso).

- Avaliação da banca de qualificação: peso 5,0

No 8º período, o TC será avaliado em três ocasiões:

- Ao final do primeiro semestre, quando o professor avaliará o trabalho em relação ao andamento da agenda de atividades acordada com o grupo de alunos e a qualidade do trabalho no ponto em que está (Apêndice E). Esta avaliação é necessária para a autorização do professor-orientador ao encaminhamento do TC à banca de qualificação;
- na finalização da versão escrita, ocasião em que o professor-orientador e os professores avaliadores examina o trabalho completo, de acordo com os critérios sugeridos na ficha de apresentação oral (Apêndice F) – corresponde a 40% da nota;
- na apresentação oral quando a banca, composta pelo orientador e por dois professores da IES, avalia a capacidade do aluno de expor o trabalho e responder a questionamentos sobre o mesmo (Apêndice F)) – corresponde a 60% da nota, sendo 40% apresentação oral e 20% arguição;

A nota final do TC somente será divulgada após a entrega do trabalho corrigido pelo grupo de alunos, sendo a correção obrigatória para a aprovação do mesmo.

Caso a equipe de alunos não cumpra qualquer prazo estabelecido de entrega de documentos ou trabalho para a Coordenação de Curso sofrerá a penalização de 1,5 ponto a menos na média.

Os alunos que obtiverem nota inferior a 7,0 deverão matricular-se novamente na disciplina “Trabalho de Curso”, em regime de dependência, assumindo o ônus financeiro dessa matrícula.

6.1 Considerações Importantes

Serão utilizados os critérios de nota para aprovação ou retenção pertencentes ao regimento da Instituição:

- Para participação em grupo do TC e posterior indicação de orientador, o aluno deverá estar regularmente matriculado no semestre.
- É obrigatória a ficha catalográfica na versão final do TC (Apêndice G), que deverá ser entregue, devidamente encadernada com o corpo do trabalho, até a data estabelecida pela Coordenação do Curso de Administração;
- A revisão de língua portuguesa do TC com profissional autorizado pela Instituição para a devida revisão deve ser feita por todos os grupos, que também deverão entregar uma declaração assinada pelo revisor registrada em cartório.

6.2 Banca Examinadora

A banca examinadora é soberana. Os recursos do grupo e/ou dos alunos serão analisados pela banca, podendo ser deferidos ou não. Os recursos não terão efeito suspensivo do cronograma dos trabalhos. As notas finais do TC respeitarão o critério matemático e poderão ser arredondadas conforme convenção estatística ou resolução do Conselho de Professores.

Ao final da primeira (6º / 7º período) e segunda (7º/ 8º período) etapa de trabalho, os grupos deverão proceder à avaliação de seus respectivos orientadores. Esta avaliação tem por objetivo informar à Coordenação do Curso sobre o andamento das orientações sob a perspectiva discente.

6.3 Banca de Qualificação

As bancas de qualificação se caracterizam como um momento em que o grupo disponibiliza o trabalho até então desenvolvido para apreciação do grupo de orientadores.

Com isso, a partir da leitura do material entregue pela equipe e da apresentação oral que a mesma irá proceder em data e horário a serem agendados, objetiva-se contribuir para a qualidade dos trabalhos com sugestões, dicas de bibliografia, entre outros.

Portanto, a banca de qualificação é uma etapa obrigatória para todos os grupos e a não participação ou o atraso no cumprimento das datas previstas para a etapa serão consideradas pelos orientadores na avaliação final do grupo.

Entende-se, ainda, que a partir das sugestões da banca de qualificação é preciso que o grupo disponha de tempo hábil para incorporar tais melhorias.

Os professores avaliadores receberão nesta etapa as orientações para avaliação do trabalho.

As bancas de qualificação serão compostas, em um primeiro momento, pelo grupo de orientadores, considerando o número mínimo de três professores por banca de qualificação. Mediante disponibilidade, outros docentes do IESRIVER (Instituto de Ensino Superior de Rio Verde) – Faculdade Objetivo poderão também integrar as bancas de qualificação.

6.4 Procedimentos para entrega dos trabalhos à Coordenação (antes da banca examinadora)

Com a finalidade de padronizar os procedimentos de entrega de Trabalhos de Conclusão de Curso na Coordenação do Curso de Administração, os quais serão encaminhados aos Professores Avaliadores da Banca Examinadora, enumeram-se os itens a serem cumpridos:

- O trabalho deve ser entregue Coordenação do Curso de Administração, na data prevista em cronograma (de acordo com Plano de Ensino da disciplina Trabalho de Curso);
- O trabalho deve ser entregue em 3 (três) vias impressas com encadernação simples acompanhadas da declaração de correção ortográfica, devidamente registrada em cartório (APÊNDICE H); e,
- O trabalho somente deverá ser entregue à Coordenação do Curso de Administração mediante autorização por escrito do professor orientador – (APÊNDICE I).

6.5 Procedimentos da banca examinadora

Para a composição da Banca Examinadora deverão ser obedecidas as seguintes orientações:

- As Bancas Examinadoras serão compostas pelo Professor Orientador e mais dois Professores Avaliadores; e,
- A escolha dos dois Professores Avaliadores será realizada pela Coordenação do Curso de Administração, mediante disponibilidade dos docentes do IESRIVER (Instituto de Ensino Superior de Rio Verde) – Faculdade Objetivo.
- Cada Banca Examinadora terá como presidente o Professor Orientador, o qual conduzirá as atividades de abertura, questionamentos e encerramento. Depois de iniciada a apresentação não será permitida a entrada de pessoas no recinto de apresentação.

6.6 Procedimentos para a apresentação do TC à banca examinadora

Com a finalidade de padronizar os procedimentos de apresentação pública de Trabalhos de Curso, enumeram-se os itens a serem cumpridos:

- O grupo terá no mínimo 15 minutos e no máximo 25 minutos para apresentação do Trabalho de Curso;

- Será exigida a participação de todos os membros da equipe de alunos na apresentação;
- A avaliação da apresentação será individual e corresponderá, juntamente ao trabalho escrito, a **10,0 pontos** na nota do aluno. Salienta-se, entretanto, que a nota de cada avaliador deverá ser calculada por média ponderada, considerando 40% para o trabalho escrito e 60% para apresentação oral na banca.
- A Banca Examinadora terá, no máximo, 30 minutos para apresentar suas arguições, contribuições, recomendações, sugestões, correções e questionamentos. Estas devem ser anotadas pela Equipe de alunos durante a explanação da banca e acrescentadas na cópia definitiva;
- A avaliação do Trabalho de Curso deverá considerar a área de competência do curso e ou habilitação; o delineamento claro do objetivo; sua finalidade; os procedimentos metodológicos adequados na busca de análise dos dados e interpretação de resultados propostos; e,
- As Fichas de Avaliação de Trabalhos para a Banca Examinadora dos Alunos deverão ser entregues pelos Professores Avaliadores ao Professor Orientador ao final da banca, obrigatoriamente.

6.7 Procedimentos para entrega da versão final do Trabalho de Curso

A Equipe de alunos deve cumprir com os seguintes requisitos:

- Após a banca de apresentação do Trabalho de Curso, o grupo terá o prazo máximo de 7 (sete) dias para entregar a cópia do trabalho definitiva e o Artigo Científico acompanhados de um CD contendo o trabalho em formato PDF;
- A versão definitiva do Trabalho de Curso apenas será aceita pela coordenação mediante a entrega de uma declaração assinada pelo orientador (APÊNDICE J), onde orientador atestará o cumprimento das alterações recomendadas pela banca juntamente com o orientador.

“O orientador terá um prazo de 48 horas para leitura e aprovação da última versão, cabendo ao aluno a total responsabilidade quanto ao prazo de entrega da última versão”.

- O exemplar deve ser encadernado com capa dura na cor azul com letras douradas, conforme modelo disponível na Biblioteca.
- A Ficha Catalográfica (APÊNDICE G), a qual deverá ser incluída obrigatoriamente na versão final em capa dura, será elaborada de acordo com as normas disponíveis nas Diretrizes para a elaboração de trabalhos acadêmicos e científicos do IESRIVER (Instituto de Ensino Superior de Rio Verde) – Faculdade Objetivo, mediante informações a serem repassadas pela Equipe de alunos; e,
- O aluno que não entregar cópia definitiva do Trabalho de Curso e o Artigo Científico será aprovado na disciplina, portanto não estará apto para proceder à colação de grau e a obtenção do diploma.

7 IDENTIFICAÇÃO DE PLÁGIO

O aluno do TC deverá assinar o **Termo de Compromisso de Originalidade**, por meio do qual declara a ausência de plágio e a autenticidade da autoria do trabalho realizado, conforme modelo contido no apêndice K, deste manual.

No caso de se constatar o plágio, quer por meios digitais (Internet, CDs ou outros repositórios eletrônicos de informação) ou impressos (livros, teses, dissertações, monografias, revistas etc.), o fato deverá ser documentado e servirá de fundamento para a eventual dissolução da equipe ou eliminação dos membros envolvidos, com reprovação na disciplina, dependendo da gravidade do caso, sendo que caberá ao colegiado avaliar e dirimir a questão.

Parágrafo único. Considerando-se que cópias e plágio são crimes previstos nos artigos 184 a 186 do Decreto Lei 2.848/40 (Código Penal), com as alterações da Lei nº 8.635/93, a documentação em questão será encaminhada à Coordenação do curso, para que avalie a tomada de providências fora do âmbito acadêmico, se cabíveis.

Os casos omissos nesta instrução normativa serão analisados e decididos em reunião dos professores-orientadores do TC, presidida pelo Coordenador do curso.

Parágrafo único. Das decisões relativas não caberá recurso.

8 CASOS OMISSOS

Os casos omissos deste regulamento serão resolvidos pela Coordenação do Curso e Colegiado de Curso, com soberania para alterar qualquer item sem prévio aviso.

APÊNDICES

APÊNDICE A – Carta de apresentação do TC

Rio Verde, _____ de _____ de 20____

À
Empresa

Att. Sr.

Cargo:

Prezado Senhor(a),

Neste semestre, uma equipe de alunos do Curso de Administração do Instituto de Ensino Superior de Rio Verde (IESRIVER) – Faculdade Objetivo selecionou sua organização como candidata para a análise e um Diagnóstico Organizacional. Esta metodologia objetiva promover a verdadeira integração entre alunos, faculdade e o setor empresarial por meio da contextualização da empresa, análise dos dados com o correlacionamento teórico e a apresentação de propostas de melhoria para sua organização. O desenvolvimento do trabalho será pautado no compromisso ético, documento assinado pela equipe de alunos e que deverá ser entregue ao representante da empresa. Esse compromisso objetiva exigir dos alunos o empenho máximo na prestação de serviços de elevado padrão profissional, levando em consideração o sigilo, a honestidade, a dignidade, a veracidade, a imparcialidade e a responsabilidade perante sua organização.

Não obstante, entendemos que esta metodologia proporciona aos alunos, sob a orientação de professores capacitados, a aplicação na prática de todas as competências e habilidades apropriadas ao longo de quatro anos de estudo.

No transcorrer deste trabalho, sua empresa pode contatar ou solicitar, a qualquer momento, o contato ou comparecimento agendado do professor orientador junto à empresa para acompanhar o desenvolvimento do trabalho pelos alunos. Além disso, sua empresa estará convidada a assistir a apresentação da equipe à

Banca Examinadora e, posteriormente, receberá da equipe um exemplar em CD do Diagnóstico Organizacional concluído.

Ressaltamos que sua empresa pode optar se assim entender como mais apropriado, que o estudo seja desenvolvido sem a divulgação do nome de sua organização, o qual seria substituído por um nome fictício.

Aguardamos seu retorno confirmando esta parceria para que possamos dar início às atividades formais de diagnóstico.

Atenciosamente,

Coordenador do Curso

APÊNDICE B – Carta de autorização

Autorizamos os alunos _____,
_____,
a realizar um estudo sobre os processos
_____ da empresa _____.

O estudo será realizado no período de ___/___/___ até ___/___/___ e os resultados serão apresentados no Trabalho de Curso para obtenção do título de Bacharel em Administração pelo Instituto de Ensino Superior de Rio Verde (IESRIVER) – Faculdade Objetivo.

Rio Verde, ___ de _____ de 20___

APÊNDICE C – Termo de compromisso entre os membros da equipe do TC

A equipe composta pelos alunos _____,
_____ e _____ irá desenvolver o Trabalho de Curso – TC, tendo como objeto de estudo a empresa _____, se comprometem a conduzir suas atribuições e responsabilidades de forma ética e profissional, levando em consideração a honestidade, a dignidade, veracidade, imparcialidade e confidencialidade perante a organização objeto de estudo e ressaltando as características do Administrador.

Neste sentido, a equipe assume os seguintes compromissos:

- a) escolher, de forma devidamente justificada, a empresa objeto de estudo do TC;
- b) planejar e executar todas as atividades necessárias para cumprir as atividades, privilegiando o trabalho em equipe;
- c) manter contatos frequentes com o professor-orientador para discussão do trabalho acadêmico em desenvolvimento;
- d) cumprir o prazo estabelecido para entrega do TC;
- e) comparecer em dia, local e horário determinado para apresentar e defender a versão final do TC, perante banca examinadora, quando isso for exigido.
- f) cumprir as disposições normativas inerentes ao Regulamento de TC correspondentes a critérios de avaliações, frequência e procedimentos na defesa;
- g) comunicar à Coordenação do Curso quaisquer problemas referentes ao desenvolvimento do Trabalho de Curso;
- h) a dissolução da equipe só é permitida mediante autorização da Coordenação e do Colegiado de Curso.

Ciente dos termos acima expostos, assinamos o presente TERMO DE COMPROMISSO:

Aluno 1

Aluno 2

Aluno 3

Rio Verde, ____ de _____ de 20 ____

APÊNDICE D – Ficha de acompanhamento do TC

FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO TC

Alunos: 1 - _____

2 - _____

3 - _____

Docente Orientador: _____

Data	Horário: Início e término	Descrição da Atividade/Conteúdo	Próxima orientação	Assinatura do Orientador	Assinatura do Aluno

APÊNDICE E – Avaliação parcial – TC

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

AVALIAÇÃO PARCIAL - TC

Nome :	Nota
1-	
2-	
3-	

Critérios de avaliação

Critério	Peso	Nota
1) Processo de orientação (participação, interesse, cumprimento das etapas, respeito ao cronograma etc.)	30%	
2) Trabalho dentro dos requisitos recomendados pelo Orientador para "Construção do Trabalho de Curso de Administração"	20%	
3) Existência de conformidade entre Seções e Capítulos quanto à sequência, ao conteúdo e à forma.	10%	
4) Capacidade de articulação dos argumentos para demonstrar as ideias	20%	
5) Indicação correta das fontes de dados e das referências bibliográficas consultadas	10%	
6) Qualidade ortográfica e gramatical da redação, utilizando linguagem clara e concisa e terminologia adequada ao tema escolhido	10%	
TOTAL	100%	

ATENÇÃO: A NOTA INDIVIDUAL DEVE SER SUPERIOR A 7,0 PARA ENCAMINHAMENTO DO TRABALHO PARA A BANCA. CASO SEJA INFERIOR A 7,0 O ALUNO NÃO PODERÁ PARTICIPAR DA APRESENTAÇÃO ORAL.

Observações:

Data: ____/____/____ Professor: _____

Ciência do(s) aluno(s) _____

APÊNDICE F – Fichas de avaliação da apresentação do TC

**FICHA DE AVALIAÇÃO TC
BANCA EXAMINADORA DO TRABALHO ESCRITO**

Título do trabalho: intitulado

Alunos:

PROFESSOR (A) EXAMINADOR(A): _____

Critérios de Avaliação:	Nota
Conteúdo do trabalho escrito - (Peso 4,0)	Peso 4,0
- Relação teoria x prática (1,0)	
- Contribuição do trabalho para a formação profissional (1,0)	
- Capacidade de organizar o pensamento (1,0)	
- Observação das Normas Metodológicas (1,0)	
Nota Final:	

Observações:

1- _____

2- _____

Rio Verde, Goiás, ___/___/____.

Professor Examinador

Visto do Professor Orientador

FICHA DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO DO TC
BANCA EXAMINADORA DA APRESENTAÇÃO ORAL

Título do trabalho: intitulado

Aluno:

PROFESSOR (A) EXAMINADOR(A): _____

Crítérios de Avaliação:	Nota
Apresentação oral do trabalho do(a) acadêmico(a)	Peso 4,0
- Postura/Comportamento durante a apresentação (1,0)	
- Uso adequado do tempo (1,0)	
- Uso adequado dos recursos (1,0)	
- Clareza na comunicação (1,0)	
Resposta do(a) acadêmico(a) às arguições	Peso 2,0
- Linguagem adequada (1,0)	
- Conhecimento teórico e prático (1,0)	
Nota trabalho escrito	Peso 4,0
- Nota final parte escrita (4,0)	
Nota Final:	
Nota Final da Apresentação (máxima possível) = 10,0.	

Observações:

1-

2-

Rio Verde, Goiás, ___/___/____.

Professor Examinador

Visto do Professor Orientador

Para uso exclusivo do Professor Orientador:

A média será calculada da seguinte maneira: nota do examinador 1 + nota do examinador 2 + nota do orientador, resultado ÷ por 3.

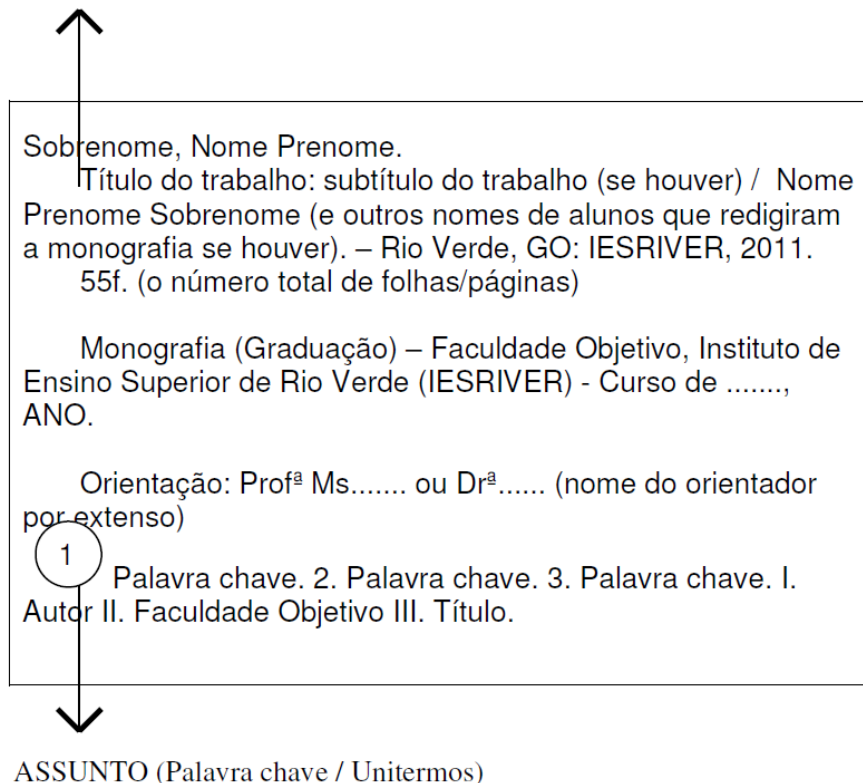
Depois de concluída a avaliação e assinada esta ficha, ENCAMINHÁ-LA ao Coordenador, juntamente com as outras duas. SOMENTE ENTREGAR A "ATA DA APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DE MONOGRAFIA" AO GRUPO EM CASO DE APROVAÇÃO. Nos outros dois casos APROVADO CONDICIONALMENTE e REPROVADO, encaminhar a "ATA" ao Coordenador junto com esta ficha.

RESULTADO:

() **APROVADO** (nota igual ou superior a 7,0) () **REPROVADO** (nota inferior a 7,0)
() **APROVADO CONDICIONALMENTE** (quando existirem correções a serem realizadas)

APÊNDICE G – Modelo de Ficha Catalográfica

O título vem sempre abaixo da 4ª letra do autor



APÊNDICE H – Declaração de Correção Gramatical

DECLARO para os devidos fins que se fizerem necessários que realizei a correção gramatical do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado:

_____, realizado
pelo(s) acadêmico(s):

_____, do IESRIVER – Instituto de Ensino
Superior de Rio Verde.

Por ser verdade, firmo a presente.

Rio Verde - Goiás, ____ de _____ de _____.

APÊNDICE I – Declaração de Aptidão para Participação em Banca de Defesa ou Qualificação.

DECLARO para os devidos fins que se fizerem necessários que o Trabalho de Conclusão de Curso intitulado:

_____ ,
desenvolvido pelo (s) acadêmico (s):

atende aos requisitos necessários para apresentação à banca de defesa ou qualificação, do Instituto de Ensino Superior de Rio Verde – IESRIVER.

Por ser verdade, firmo a presente.

Rio Verde - Goiás, ____ de _____ de _____.

APÊNDICE J – Declaração de Correção Final do Trabalho de Curso

DECLARO para os devidos fins que se fizerem necessários que as correções recomendadas pela banca examinadora em conjunto com o orientador foram totalmente realizadas, estando portanto, o Trabalho de Conclusão de Curso intitulado:

desenvolvido pelo (s) acadêmico (s):

pronto para ser entregue encadernado e digitalizado, à coordenação do curso de Administração do Instituto de Ensino Superior de Rio Verde – IESRIVER.

Por ser verdade, firmo a presente.

Rio Verde - Goiás, ____ de _____ de _____.

APÊNDICE K - Termo de Compromisso de Originalidade

A presente declaração é termo integrante de todo o **Trabalho de Curso (TC)** a ser submetido à avaliação da Instituição de Ensino de Rio Verde – IESRIVER como requisito necessário e obrigatório à obtenção do grau de bacharel em administração. **Eu, [nome do aluno em maiúsculas], [qualificação], [número da identidade]**, na qualidade de aluno(a) da Graduação em Administração da Instituição de Ensino Superior de Rio Verde – IESVIVER, declaro, para os devidos fins, que o Trabalho de Curso apresentado em anexo, requisito necessário à obtenção do grau de bacharel em Administração da Faculdade Objetivo, encontra-se plenamente em conformidade com os critérios técnicos, acadêmicos e científicos de originalidade.

Nesse sentido, declaro, para os devidos fins, que:

O referido TC foi elaborado com minhas próprias palavras, ideias, opiniões e juízos de valor, não consistindo, portanto **PLÁGIO**, por não reproduzir, como se meus fossem, pensamentos, ideias e palavras de outra pessoa;

As citações diretas de trabalhos de outras pessoas, publicados ou não, apresentadas em meu TC, estão sempre claramente identificadas com a completa referência bibliográfica de sua fonte, de acordo com as normas técnicas estabelecidas pela ABNT.

Todas as séries de pequenas citações de diversas fontes diferentes foram identificadas como tais, bem como às longas citações de uma única fonte foram incorporadas suas respectivas referências bibliográficas, pois fui devidamente informado(a) e orientado(a) a respeito do fato de que, caso contrário, as mesmas constituiriam plágio.

Todos os resumos e/ou sumários de ideias e julgamentos de outras pessoas estão acompanhados da indicação de suas fontes em seu texto e as mesmas constam das referências bibliográficas do TC, pois fui devidamente informado (a) e orientado(a) a respeito do fato de que a inobservância destas regras poderia acarretar alegação de fraude.

O (a) Professor (a) responsável pela orientação de meu trabalho de curso (TC) apresentou-me a presente declaração, requerendo o meu compromisso de não praticar quaisquer atos que pudessem ser entendidos como plágio na elaboração de meu TC, razão pela qual declaro ter lido e entendido todo o seu conteúdo e submeto o documento em anexo para apreciação do Instituto de Ensino Superior de Rio Verde - IESRIVER como fruto de meu exclusivo trabalho.

Portanto, estou ciente quanto:

- a) a definição de plágio, de acordo com o Regulamento para realização do TC intitulado _____;
- b) de que a penalidade contra o plágio é a reprovação na Disciplina de TC;
- c) de que posso ser responsabilizado legalmente do crime de plágio.

Data: ____/____/____

Assinatura do Aluno